

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
АО «Транснефть-Приволга»
№ 1 от 15 сентября 2022г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения
«Новокуйбышевский учебный центр»

(ЧПОУ НУЦ)

(редакция 2022г.)



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Новокуйбышевск
2022 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
28 СЕН 2022

1. Общие положения

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр» (в дальнейшем Учреждение) является частным учреждением профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2 Полное официальное наименование Учреждения – Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр»

1.3 Сокращенное наименование Учреждения – ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр», ЧПОУ НУЦ, Новокуйбышевский учебный центр.

1.4 Единственным Учредителем Учреждения является Акционерное общество «Транснефть - Приволга» (ИНН 6317024749, основной государственный регистрационный номер 1026301416371 согласно Свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 26.08.2002 года серия 63 № 001822162, выданному Инспекцией МНС РФ по Самарскому району г. Самары), действующее на основании Устава.

1.5 Место нахождения Учреждения – Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Шоссейная, дом 8, строение 19.

1.6 Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его регистрации.

1.7 Устав вступает в силу в новой редакции с момента его регистрации.

1.8 Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.9 Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.10 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.11 Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.12 Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель, в соответствии с действующим законодательством. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Решение о создании филиалов и представительств и их ликвидация относятся к компетенции Учредителя Учреждения. Утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение их руководителей относится к компетенции директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.



2. Цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1 Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для работников трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1 реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.2.2 реализация программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки

2.2.3 обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

2.2.4 осуществление учебно-методической, научной и исследовательской деятельности в рамках уставной деятельности Учреждения;

2.2.5 осуществление учебно-производственной деятельности;

2.2.6 изготовление и реализация интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и др.);

2.2.7 организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

2.2.8 оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных услуг на договорной основе;

2.2.9 оказание платных услуг по временному размещению (проживанию) в общежитии, гостинице;

2.2.10 оказание методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам;

2.2.11 аренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;

2.2.12 деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.2.13 благотворительная деятельность.

2.3 Виды реализуемых образовательных программ:

2.3.1 Основные образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2 Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4 Обучение ведется на русском языке.

2.5 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.



3. Права и обязанности обучающихся и работников

3.1 К обучающимся относятся физические лица, достигшие 18 лет, осваивающие образовательные программы в Учреждении. Обучающиеся зачисляются на обучение и отчисляются приказами по Учреждению.

3.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение знаний в соответствии с программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в рамках обучения по утвержденным программам;
- принимать участие в управлении Учреждением, с помощью внесения своих предложений в области организации образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов, квалификационной практической работы, экзамена и других видов контроля, предусмотренных планами обучения.

3.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения и иные локальные акты Учреждения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

3.4 К работникам Учреждения относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками и должностными окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения;
- на уважение своей чести и достоинства;
- участвовать в управлении Учреждением в составе общего собрания работников и в составе собрания работников и обучающихся.

3.5 Работники Учреждения, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности, относятся к педагогическим работникам.

3.6 На должности педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

3.7 Педагогические работники Учреждения обязаны:



- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ обучения;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, формы и методы обучения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных и трудовых отношений.

3.8 Иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений производственного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных и трудовых отношений.

3.9 Работники принимаются на работу в Учреждение Директором на условиях трудового договора (контракта).

3.10 Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого Федеральным законом.

3.11 Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной или производственной инструкцией.

3.12 Работники Учреждения несут дисциплинарную и иную ответственность за нарушения норм профессионального поведения, положений настоящего Устава и действующего законодательства.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1 Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального назначения).

4.2 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовые средства, переданные Учреждению Учредителем;



- имущество Учредителя, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления в соответствии с настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы, а также иных средств Учреждения;
- доходы, полученные от оказания образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной деятельности Учреждения;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных юридических лиц и граждан;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств Учреждения могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации и граждане.

4.3 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.4 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе с согласия Учредителя привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые (в том числе и валютные) ресурсы за счет услуг кредитных Учреждений, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.6 Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

4.7 К приносящей доход деятельности относятся все виды деятельности, отвечающие целям создания Учреждения, указанные в п.2.2 Раздела 2

4.8 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.9 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1 Органы управления Учреждения:

- Учредитель.
- Директор.



– Общее собрание работников.

– Педагогический совет.

– Общее собрание работников и обучающихся.

5.2 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3 Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

– утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;

– контролирует соблюдение Учреждением действующего законодательства;

– закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

– определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

– назначает на должность и освобождает Директора Учреждения;

– утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

– утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;

– утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

– принимает решение о создании филиалов и представительств Учреждения;

– принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;

– согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, а также сделок, предметом, которой является приобретение или отчуждение недвижимого имущества. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

– принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– согласовывает привлечение Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых (в том числе и валютные) ресурсов за счет услуг кредитных учреждений, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

– при недостаточности средств Учреждения, несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством;

– решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

– решения принимаются Учредителем единолично.

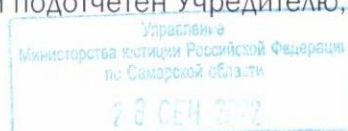
5.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.5 Директор назначается Учредителем бессрочно, если иное не предусмотрено контрактом.

5.6 Директор в порядке своей компетенции:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

– осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;



- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- совершает различного рода сделки с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, открывает в банках счета Учреждения;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- вносит изменения в штатное расписание Учреждения;
- устанавливает надбавки к должностным окладам в пределах имеющихся финансовых средств, утверждает положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные и производственные инструкции сотрудников Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждением. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.8 В компетенцию Общего собрания работников входит одобрение и предварительное рассмотрение правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении, затрагивающих их права и законные интересы.

5.9 Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.10 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.11 К компетенции Педагогического совета относится: рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса; разработка учебных планов; разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения; рассмотрение и согласование методических пособий; согласование режима образовательной деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов.

5.12 Собрание Педагогического совета правомочно при присутствии более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих на собрании.

5.13 Возглавляет Педагогический совет Председатель, назначаемый Директором Учреждения. К компетенции Председателя Педагогического совета относится созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Председатель Педагогического совета не является органом Учреждением.

В случае увольнения работника, являющегося членом Педагогического совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

5.14 Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения. Основной целью Общего собрания работников и обучающихся является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения.



5.15 К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится: подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса; обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению; обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создание безопасных условий обучения в Учреждении; обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.16 Общее собрание работников и обучающихся правомочно при присутствии более половины членов на дату проведения собрания. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.17 С целью учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся или работников Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя.

6.2 При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

6.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

6.4 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются Учредителю на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование, оперативное управление или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

6.5 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законом правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив г. Самары, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок изменения Устава

7.1 Изменение и дополнение Устава Учреждения утверждается Учредителем и вступает в законную силу с момента государственной регистрации Устава Учреждения в новой редакции.



Итого в документе прочито, пронумеровано и скреплено
печатью 2/10/2012 листа (ов)

Начальник _____ П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации _____

