

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы  
Частного профессионального образовательного учреждения  
«Новокуйбышевский учебный центр»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление работников ЧПОУ НУЦ (далее - Учреждение) под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	При приеме на работу	Главный бухгалтер
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС
3	Актуализация, размещенных на сайте локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в Учреждении	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС
4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета по итогам работы Учреждения	Март ежегодно	Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер
5	Информирование работников о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС
6	Обеспечение работы официального сайта Учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Зам. директора по ОБ
7	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП

			Начальник ОП КЭС
8	Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов	При наличии оснований	Директор
9	Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Главный бухгалтер
10	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Положения о закупке товаров, работ и услуг ЧПОУ НУЦ	В течение года	Зам. директора по ОБ
11	Организация и проведения инвентаризации имущества Учреждения	По плану	Комиссия по инвентаризации
12	Обеспечение целевого использования поступающих материалов и оборудования	Постоянно	Комиссия по принятию к учету и списанию МПЗ
13	Проведение внутреннего контроля по направлениям деятельности	По утвержденному плану	Комиссия по внутреннему финансовому контролю
14	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор
15	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками учреждения	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС
17	Внесение в повестку заседаний педагогического совета вопроса о работе по противодействию коррупции	В течение года	Зам. директора по УР
18	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	В течение года	Ответственный по приказу