

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы
Частного профессионального образовательного учреждения
«Новокуйбышевский учебный центр»**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------------|---|
| 1 | Ознакомление работников ЧПОУ НУЦ (далее - Учреждение) под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении | При приеме на работу | Главный бухгалтер |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС |
| 3 | Актуализация, размещенных на сайте локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в Учреждении | В течение года | Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС |
| 4 | Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета по итогам работы Учреждения | Март ежегодно | Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер |
| 5 | Размещение на информационных стендах Учреждения контактной информации для сообщения о возможных фактах коррупции | Декабрь 2023 | Зам. директора по УР |
| 6 | Создание на сайте Учреждения электронной формы обращения о возможных фактах коррупции | Декабрь 2023 | Зам. директора по ОБ |
| 7 | Обеспечение работы официального сайта Учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Постоянно | Зам. директора по ОБ |
| 8 | Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) | По мере необходимости | Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер |

| | | | |
|----|---|------------------------|---|
| | антикоррупционного законодательства | | Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС |
| 9 | Разработать и ввести в действие Положение о конфликте интересов Учреждения | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС |
| 10 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов | При наличии оснований | Директор |
| 11 | Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 12 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований Положения о закупке товаров, работ и услуг ЧПОУ НУЦ | В течение года | Зам. директора по ОБ |
| 13 | Организация и проведения инвентаризации имущества Учреждения | По плану | Комиссия по инвентаризации |
| 14 | Проведение внутреннего контроля по направлениям деятельности | По утвержденному плану | Комиссия по внутреннему финансовому контролю |
| 15 | Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Директор |
| 16 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | В течение года | Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС |
| 17 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | В течение года | Зам. директора по УР Зам. директора по ОБ Главный бухгалтер Руководитель АУЦ Управляющий ОП Начальник ОП КЭС |
| 18 | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников | В течение года | Ответственный по приказу |