




**НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ НУЦ


_____ К.Н. Карханин
«02» 03 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»
П-03.180.00-НУЦ-003-23**

Новокуйбышевск, 2023 г.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

**Лист согласования к «Положению
об организации учебного процесса
в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»»**

Заместитель директора по УР



О.В. Анашкина

«02» 03 2023г.

Зав. методическим кабинетом



М.Н. Гапонова

«02» 03 2023г.

Ответственный за нормоконтроль:
техник



О.А. Ефимова

«02» 03 2023г.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Предисловие

- 1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН методическим кабинетом Частного профессионального образовательного учреждения «Новокуйбышевский учебный центр» (ЧПОУ НУЦ).
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором ЧПОУ НУЦ 02.03.2023 и введено в действие Приказом ЧПОУ НУЦ от « 02 » 03 2023г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: « 02 » 03 2023г.
- 4 ВВЕДЕНО взамен «Положения об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр» утвержденного Приказом №865 от 27.12.2022 г.
- 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ - до замены (отмены)
- 6 Оригинал документа хранится у зам. директора по УР ЧПОУ НУЦ
- 7 Аннотация

Настоящее положение содержит порядок организации учебного процесса в ЧПОУ НУЦ.

- 8 Подразделение ЧПОУ НУЦ ответственное за документ (куратор) – методический кабинет ЧПОУ НУЦ.

Права на настоящий документ принадлежат ЧПОУ НУЦ. Документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ЧПОУ НУЦ.

ЧПОУ НУЦ, 2023 г.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Содержание

1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Термины и определения.....	2
4. Сокращения.....	6
5. Общие положения.....	7
6. Порядок формирования графика и стоимости обучения	10
6.1 Формирование стоимости обучения персонала ОСТ.....	10
6.2 Формирование графика обучения персонала ОСТ.....	10
7. Организация учебного процесса по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и курсам целевого назначения.....	11
7.1 Порядок разработки, согласования и утверждения учебных планов и программ.....	11
7.2 Теоретическое обучение в Учреждении.....	12
7.3 Производственное обучение в Учреждении.....	15
7.4 Производственное обучение на предприятии.....	16
7.5 Квалификационный экзамен по профессиональной подготовке, повышении квалификации и экзамен по курсам целевого назначения.....	17
8. Порядок оформления документов по окончании обучения.....	19
9. Мониторинг качества обучения	20
10. Организация работы педагогического состава.....	21
11. Организация работы методического кабинета.....	22
12. Перечень учебной и методической документации преподавательского состава для ведения преподавательской деятельности в учреждении.....	25
Приложение А (обязательное) Направление на обучение.....	27
Приложение Б (обязательное) Анкета прибывающих на обучение.....	28
Приложение В (обязательное) Результаты входного тестирования.....	29
Приложение Г (рекомендуемое) Форма заявки на обучение, на год.....	30
Приложение Д (рекомендуемое) Подтвержденная заявка на обучение	31
Приложение Ж (рекомендуемое) Служебная записка о посещаемости занятий.....	32
Приложение И (рекомендуемое) Форма заявления.....	33
Приложение К (обязательное) Анкета оценки качества учебного процесса для обучающегося.....	34
Приложение Л (обязательное) Форма направления на практику.....	35

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение М (обязательное) Форма программы производственного обучения.....	36
Приложение Н (обязательное) Форма программы квалификационного экзамена в ОУ	37
Приложение П (обязательное) Форма дневника производственного обучения.....	38
Приложение Р (обязательное) Форма характеристики на обучающегося.....	41
Приложение С (обязательное) Форма приказа о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся по профессии, ЦПК, КЦН (очный формат).....	42
Приложение Т (обязательное) Форма приказа о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся по ЦПК, КЦН (дистанционный формат).....	43
Приложение У (обязательное) Форма приказа о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся по КЦН (выездной формат).....	45
Приложение Ф (обязательное) Форма оценочного листа профессиональной подготовки и проведению экзамена в ЧПОУ НУЦ по профессии.....	44
Приложение Х (обязательное) Форма оценочного листа профессиональной подготовки и проведению экзамена в ЧПОУ НУЦ по КЦН.....	45
Приложение Ц (обязательное) Форма оценочного листа профессиональной подготовки и проведению экзамена в ЧПОУ НУЦ по ЦПК.....	46
Приложение Ш (обязательное) Форма протокола по профессии.....	47
Приложение Щ (обязательное) Форма протокола по КЦН.....	48
Приложение Э (обязательное) Форма протокола по ЦПК.....	49
Приложение Ю (обязательное) Форма протокола проверки знаний требований охраны труда.....	50
Приложение Я (обязательное) Форма свидетельства.....	51
Приложение 1 (обязательное) Форма удостоверений.....	52
Приложение 2 (обязательное) Форма удостоверения по охране труда	53
Приложение 3 (обязательное) Форма удостоверения о повышении квалификации.....	54
Приложение 4 (обязательное) Форма карты анализа теоретического занятия.....	55
Приложение 5 (рекомендуемое) Форма карты анализа практического занятия.....	58
Приложение 6 (рекомендуемое) Форма индивидуального плана работы.....	60
Приложение 7 (обязательное) Форма акта проверки организации производственного обучения на предприятии.....	61
Приложение 8 (обязательное) Форма рабочего плана преподавателя.....	62
Приложение 9 (рекомендуемое) Форма лекций.....	63
Приложение 10 (рекомендуемое) Форма паспорта кабинета.....	67
Приложение 11 (рекомендуемое) Форма табеля технической оснащенности по профессии..	68

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	---	------------------------

Приложение 12 (рекомендуемое) Форма заявки на литературу.....	69
Приложение 13 (рекомендуемое) Форма заявка на МТО.....	70
Приложение 14 (рекомендуемое) Форма заявки на повышение квалификации	71

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	---	------------------------

ВВЕДЕНИЕ

Данное Положение разработано с целью определения порядка организации учебного процесса в ЧПОУ НУЦ (далее Учреждение), а также установления единых требований к составу и содержанию учебно-методической документации.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к организации обучения в Учреждении и содержанию учебно-методической документации для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников ОСТ, подрядных организаций ОСТ и других сторонних организаций.

Положение является локальным нормативным актом, обязательным для применения и исполнения работниками Учреждения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- 2.1 Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2 РД-03.100.30-КТН-0072-23 «Обучение персонала организаций системы «Транснефть». Планирование и организация».
- 2.3 ОР-03.100.30-КТН-134-08 «Регламент производственного обучения персонала (при профессиональной подготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих)».
- 2.4 И-03.180.00-НУЦ-001-23 «Инструкции для куратора учебной группы в ЧПОУ НУЦ».
- 2.5 П-03.180.00-НУЦ-002-23 «Положение о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ НУЦ».
- 2.6 РД-03.100.30-КТН-051-15 «Методика формирования стоимости образовательных услуг, оказываемых организациям системы «Транснефть».
- 2.7 РД-03.100.30-КТН-150-16 «Сборник учебных планов и программ обучения персонала по направлению «Эксплуатация и ремонт механо-технологического оборудования».
- 2.8 РД-03.100.30-КТН-171-16 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Сборник учебных планов и программ обучения персонала по направлению управления эксплуатации магистральных нефтепроводов и нефтебаз».
- 2.9 РД-03.100.30-КТН-172-16 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Сборник учебных планов и программ обучения персонала по направлению управления главного энергетика».
- 2.10 РД-03.100.30-КТН-192-16 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Сборник учебных планов и программ обучения персонала блока Автоматизированных систем управления технологическими процессами».

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

2.11 РД-03.100.30-КТН-193-16 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов Сборник учебных планов и программ обучения персонала по направлению «Сварочное производство и неразрушающий контроль».

2.12 РД-03.100.30-КТН-021-17 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Сборник учебных планов и программ обучения персонала по направлению «Транспортные средства и специальная техника».

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим нормативным документом целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов в соответствии с действующим «Перечнем законодательных актов и основных нормативных и распорядительных документов, действующих в сфере магистрального трубопроводного транспорта нефти и нефтепродуктов». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим нормативным документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

3.1 Входной контроль - целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в начале обучения в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно определить уровень имеющихся у обучающихся знаний для последующего планирования обучения.

3.2 Выходной контроль - целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в конце обучения в строго контролируемых условиях, для объективной оценки полученных знаний.

3.3 Зачет - форма проверки знаний и навыков, полученных на теоретических и практических занятиях.

3.4 Знания - сформированные в результате обучения понятия в определённой сфере профессиональной деятельности.

3.5 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующие подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.6 Квалификационный разряд - характеризует уровень достигнутой квалификации рабочего и определяется на основе Единого тарифного квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

3.7 Квалификационная комиссия - рабочий орган, создаваемый в Учреждении для проверки соответствия знаний, умений и навыков квалификационным требованиям по профессиям и присвоения квалификационного разряда обучающимся.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

3.8 Квалификационный экзамен - завершающий этап в обучении, предусматривающий выполнение каждым обучающимся практической квалификационной работы на соответствующий квалификационный разряд и сдачу теоретического экзамена.

3.9 Контроль в обучении - проверка успешности (эффективности) учебной и производственной деятельности, а также проверка эффективности используемых методов обучения.

3.10 Курс целевого назначения - вид целевого обучения персонала, направленный на изучение конкретных вопросов производственной деятельности, связанных с внедрением новой техники, оборудования и технологических процессов, введением в действие новых правил технической эксплуатации механизмов и оборудования, введением в действие новых нормативных документов.

3.11 Мониторинг качества обучения - система процедур, определяющих уровень подготовки инженерно-преподавательского персонала, и качество усвоения обучающимися знаний, умений, навыков, отношений.

3.12 Навыки - выработанные в результате обучения устойчивые, доведенные до автоматизма способы выполнения действий, основанные на приобретенных знаниях и умениях в определенной сфере профессиональной деятельности.

3.13 Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.14 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.15 Педагогический персонал - специально подготовленный персонал, включающий в себя преподавателей, мастеров и инструкторов производственного обучения, осуществляющий педагогическую деятельность в образовательных учреждениях.

3.16 Повышение квалификации - вид обучения, направленный на обновление теоретических профессиональных знаний и практических навыков персонала, повышение мастерства по имеющимся профессиям в связи с необходимостью поддержания квалификационного уровня специалистов и рабочих, а также в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.17 Программа профессиональной подготовки - документ, являющийся частью учебно-методической документации и определяющий объем, содержание, порядок

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

изучения курсов и тем всех этапов профессиональной подготовки, включая итоговый контроль знаний и навыков при профессиональной подготовке.

3.18 Программа профессиональной подготовки (повышения квалификации) типовая - программа профессиональной подготовки, разработанная и утвержденная ПАО «Транснефть» с целью подготовки рабочей программы профессиональной подготовки (повышения квалификации).

3.19 Программа профессиональной подготовки (повышения квалификации) рабочая - программа профессиональной подготовки (повышения квалификации), разработанная и утвержденная образовательным учреждением, согласованная с территориальным надзорным органом (при необходимости).

3.20 Программа курсов целевого назначения типовая - программа курсов целевого назначения, разработанная и утвержденная ПАО «Транснефть» с целью подготовки образовательным учреждением рабочей программы.

3.21 Программа курсов целевого назначения рабочая - программа курсов целевого назначения, разработанная и утвержденная образовательным учреждением, согласованная с курирующей ОСТ, с надзорными органами, при необходимости.

3.22 Производственное обучение в образовательном учреждении - процесс формирования практических знаний, умений и навыков выполнения приемов, операций и работ по профессии в образовательном учреждении под руководством мастеров и инструкторов производственного обучения, завершающийся выполнением квалификационных работ, сдачей квалификационных экзаменов и присвоением соответствующего квалификационного разряда.

3.23 Производственное обучение на предприятии - процесс формирования практических знаний, умений и навыков выполнения приемов, операций и работ по профессии на производстве под руководством инструкторов производственного обучения

3.24 Профессия – устойчивый вид трудовой деятельности, который определен производственно-технологическим разделением труда и его функциональным содержанием.

3.25 Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Примечание – профессиональное обучение включает в себя подготовку новых рабочих, переподготовку рабочих по второй профессии и повышение их квалификации, не меняющее уровень профессионального образования рабочих.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

3.26 Процесс обучения - деятельность, осуществляемая образовательной организацией с целью реализации образовательных программ.

3.27 Рабочий план - план, в котором темы Программы расписаны на 2-х часовые занятия.

3.28 Стажировка - процесс формирования и закрепления на практике знаний, умений и навыков в определенной сфере деятельности, полученных в результате теоретической подготовки.

3.29 Теоретический экзамен - проверка знаний по какому-либо учебному предмету для получения или подтверждения квалификации.

3.30 Умения – освоенные в результате обучения способы выполнения действий, основанные на приобретенных знаниях в определенной сфере профессиональной деятельности.

3.31 Учебный (тематический) план - документ, регламентирующий сроки изучения тех или иных предметов или тем в соответствии с содержанием учебной программы.

3.32 Учебно-методическая документация - комплект документов для педагогических работников и обучающихся, предназначенный для организации обучения и реализации процесса обучения по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и курсам целевого назначения.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

4. Сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

КЦН – курсы целевого назначения.

МН – магистральный нефтепровод.

МТО – материально-техническое оснащение.

НД – нормативный документ.

ЧПОУ НУЦ – Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр».

ОК – отдел кадров предприятия, направившего на обучение.

ОСТ - организация системы «Транснефть».

ОУ – образовательное учреждение.

ПАО – публичное акционерное общество.

ПО – производственное обучение.

РА – руководящий документ.

ТОР – техническое обслуживание и ремонт.

ЦПК – централизованное повышение квалификации.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

5. Общие положения

5.1 Учреждение оказывает образовательные услуги по следующим видам обучения: профессиональная подготовка, повышение квалификации рабочих, обучение рабочих и специалистов на курсах целевого назначения, централизованное повышение квалификации специалистов (ЦПК), а также подготовка к аттестации специалистов сварочного производства на 1,2,3,4 уровни по правилам НАКС с учетом требований ПАО «Транснефть».

5.2 Учреждение оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность, выданной Министерством образования и науки Самарской области, Аттестатом соответствия ООО «ССДЦ «Дельта» и аккредитацией в области охраны труда.

5.3 Обучение проводится по рабочим программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и курсов целевого назначения, разработанным на основании типовых программ входящих в состав НД ПАО «Транснефть».

5.4 Обучение проводится в соответствии с Графиком обучения, составленным по заявкам отделов кадров ОСТ и утвержденным директором Учреждения на календарный год.

5.5 Учебные занятия в Учреждении организуются в соответствии с расписанием занятий, которое составляется еженедельно зам. директора по УР в соответствии с учебными программами.

5.6 Обучение работников рабочих профессий по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Учреждении состоит из следующих этапов:

- этап 1 – теоретическое обучение в образовательном учреждении;
- этап 2 – производственное обучение в образовательном учреждении;
- этап 3 – производственное обучение на предприятии;
- этап 4 – квалификационный экзамен в образовательном учреждении.

5.7 На этапы обучения 1, 2 и 4 обучающиеся должны прибыть с личной спецодеждой и спецобувью (условия Договора на образовательные услуги).

5.8 Обучение работников на курсах целевого назначения в Учреждении состоит из следующих этапов:

- этап 1 – теоретическое обучение;
- этап 2 – практическое обучение;
- этап 3 – консультации;
- этап 4 – экзамен.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

5.9 При обучении на КЦН этапы 1 и 4 являются обязательными.

5.10 Наличие 2 и/или 3 этапа на КЦН зависит от содержания программы курса.

5.11 На практическое обучение по профессии и на КЦН с практическим обучением обучающиеся должны прибыть с личной спецодеждой и спецобувью (условия Договора на образовательные услуги).

5.12 При прибытии в Учреждение, обучающийся, имеющий «Направление на обучение», (форма направления, Приложение А), проходит регистрацию в учебном корпусе Учреждения, в кабинете по расписанию, с куратором учебной группы, с заполнением Анкеты прибывающих на обучение (форма Анкеты, Приложение Б).

5.13 В течение 2-х рабочих дней (после регистрации заезда учащихся) куратор учебной группы передает секретарю пакет документов на каждого обучающегося, включающий в себя: командировочное удостоверение, Анкету прибывающих на обучение (заполненную в полном объеме), направление на обучение, копию удостоверения по обучаемой профессии (КЦН при необходимости).

5.14 В случае отсутствия документов, необходимых для зачисления в группу обучения или заполнения документов не в полном объеме, секретарь передает незаполненные документы куратору группы для уточнения данных в отделе кадров по месту работы обучающихся.

5.15 При заезде группы секретарь учебной части вносит персональные данные в программу регистрации и готовит приказ о зачислении обучающихся на обучение, с назначением куратора группы.

5.16 «График кураторства групп в ЧПОУ НУЦ» с назначением ответственных лиц из числа преподавателей или мастеров ПО, разрабатываемым работниками методического кабинета на календарный год.

5.17 Контроль за организацией обучения в каждой учебной группе осуществляет куратор в соответствии с графиком кураторства групп на текущий год.

5.18 Кураторы групп в своей работе руководствуются «Инструкцией для куратора учебной группы».

5.19 Куратор группы осуществляет проверку копий удостоверений по обучаемой профессии. В случае отсутствия у обучающихся вышеперечисленных документов, куратор группы доводит информацию до работников методического кабинета.

5.20 В течение 5 дней с момента заезда группы куратор подает секретарю учебной части уточненные сведения о количестве обучающихся, претендующих на подтверждение имеющегося и на повышение квалификационного разряда.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

5.21 Перед началом обучения, во время вводного занятия, куратор группы (преподаватель, мастер ПО) проводит вводный инструктаж в соответствии с «Программой проведения вводного инструктажа для обучающихся», утвержденной директором Учреждения с использованием презентации «Вводный инструктаж».

5.22 По окончании вводного инструктажа обучающиеся расписываются в Журнале регистрации вводного инструктажа с указанием ФИО.

5.23 Журналы регистрации вводных инструктажей хранятся у преподавателей и мастеров ПО, по направлению деятельности. Срок хранения журналов 10 лет.

5.24 Контроль за проведением вводного инструктажа для обучающихся осуществляет специалист по охране труда.

5.25 Куратор учебной группы на вводном занятии знакомит обучающихся с программой обучения, рекомендует необходимые для изучения НД, учебные пособия.

5.26 В начале и в процессе обучения по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации, в соответствии с Расписанием учебных занятий, обучаемые проходят входную/промежуточную проверку знаний (входной/промежуточный контроль).

5.27 Куратор группы по результатам входного контроля заполняет форму «Результаты входного тестирования», приведенную в Приложении В. Заполненные формы на бумажных носителях сдаются в методический кабинет для хранения.

5.28 Куратор группы, анализируя результаты входного/промежуточного контроля, выявляет слабые знания по темам, для последующей корректировки учебных материалов при обучении, и при необходимости, для проведения консультаций или дополнительных занятий.

5.29 Сумма баллов по группе (по результатам входного/промежуточного тестирования) заносится куратором в сводную электронную таблицу «Результаты обучения по профессиям» для последующего формирования Итогового отчета Учреждения за текущий год.

5.30 Оценка результатов обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с «Положением о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ НУЦ».

5.31 В процессе обучения обучающимся выдаются необходимые для изучения НД, учебные (методические) пособия в соответствии с программами обучения.

5.32 В процессе обучения преподаватели и мастера ПО выполняют процедуры оценки результатов обучения обучаемых (промежуточный контроль знаний, взаимопосещение занятий, анкетирование обучающихся).

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

5.33 По окончании обучения обучающимся, сдавшим экзамен, выдаются соответствующие документы (свидетельства, удостоверения). Форма документов определяется Учреждением самостоятельно с учётом требований руководящих документов. Вышеуказанные документы подписываются руководителем Учреждения, председателем экзаменационной комиссии и заверяются печатью Учреждения.

5.34 Централизованное повышение квалификации в Учреждении осуществляется для руководителей и специалистов уровня НПС/БПО по программам утвержденным ПАО «Транснефть». По окончании обучения проводится экзамен, выставляется оценка и выдается удостоверение установленного образца.

6. Порядок формирования графика и стоимости обучения

6.1 Формирование стоимости обучения персонала ОСТ

6.1.1 В срок до 20 мая текущего года методический кабинет актуализирует:

- «Справочник образовательных услуг»;
- Нормативы расхода материальных ресурсов по видам ОУС;
- Перечень необходимого оборудования на текущий год.

6.1.2. В срок до 1 июня текущего года преподаватели и мастера ПО подают заявки в методический кабинет на приобретение основных средств по направлению деятельности на следующий год.

6.1.3 В срок до 5 августа бухгалтерией Учреждения оформляется «Расчет стоимости образовательных услуг» на следующий год, который утверждает директор Учреждения.

6.2 Формирование графика обучения персонала ОСТ

6.2.1 В срок до 31 мая текущего года методический кабинет направляет в отдел кадров ОСТ форму заявки на обучение персонала в Учреждении. Форма заявки приведена в Приложении Г.

6.2.2 В срок до 20 июля текущего года отдел кадров ОСТ направляют заявки на обучение персонала в Учреждении.

6.2.3 В срок до 27 июля методический кабинет составляет «Сводную заявку на обучение и повышение квалификации рабочих и специалистов в ЧПОУ НУЦ» на следующий год.

6.2.4 В срок до 05 августа текущего года методический кабинет на основании сводных заявок ОСТ формирует проект графика обучения на следующий год и направляет его в отделы кадров соответствующих ОСТ с указанием стоимости и сроков обучения.

6.2.5 В срок до 15 августа текущего года отделы кадров ОСТ согласовывают годовой график обучения персонала ОСТ в Учреждении.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

6.2.6 После получения всех согласований от ОСТ срок до 25 августа годовой график обучения персонала ОСТ утверждается директором Учреждения.

6.2.7 При совпадении срока предоставления документов по п.6.2.1 - п.6.2.6 с выходными днями, срок предоставления документов переносится на первый рабочий день.

6.2.8 На основании утвержденного годового графика обучения оформляются договоры на образовательные услуги между ОСТ и Учреждением.

6.2.9 На основании утвержденного годового графика обучения персонала ОСТ в Учреждении в срок до 10 числа текущего месяца методический кабинет направляет в отдел кадров ОСТ письмо о вызове на обучение на следующий месяц в соответствии с утвержденным годовым графиком обучения персонала ОСТ в Учреждении.

6.2.10 Отдел кадров ОСТ до 20 числа текущего месяца, но не позднее чем за 14 календарных дней до начала обучения направляет в Учреждение уточненные заявки на обучение на следующий месяц. Форма заявки приведена в Приложении Д.

6.2.11 В случае изменения количества обучаемых по заявкам ОСТ корректировка графика на III и IV кварталы текущего года осуществляется не позднее 25 мая и 25 августа.

7. Организация учебного процесса по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации и курсам целевого назначения

7.1 Порядок разработки, согласования и утверждения учебных планов и программ.

7.1.1 Разработка рабочих программ профессиональной подготовки и повышения квалификации осуществляется Учреждением в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) для каждого разряда (уровня) конкретной профессии.

7.1.2 Разработка рабочих программ курсов целевого назначения осуществляется Учреждением в соответствии с заявками Заказчиков.

7.1.3 Рабочие программы профессиональной подготовки и повышения квалификации и курсов целевого назначения разрабатываются на основании типовых программ, утвержденных ПАО «Транснефть» без уменьшения количества учебных часов, номенклатуры и содержания тем.

7.1.4 Учреждение имеет право на дополнение отдельных тем рабочих программ по требованию территориальных надзорных органов (при необходимости согласования), заказчиков образовательных услуг, без изменения продолжительности обучения.

7.1.5 Дополнения к программам оформляются Листами изменений, утверждаются директором Учреждения и при необходимости согласовываются с Заказчиком.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

7.1.6 Программы обучения, которые не являются типовыми учебными планами и программами, утвержденными ПАО «Транснефть», разрабатываются Учреждением самостоятельно, должны соответствовать требованиям РД-03.100.30-КТН-0072-23 «Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов. Обучение персонала организаций системы «Транснефть». Планирование и организация».

7.1.7 Рабочие программы обучения подлежат актуализации в связи с выходом новых НД, вводом нового оборудования и технологий, на основе которых разработаны программы, но не реже 1 раза в три года.

7.2 Теоретическое обучение в Учреждении

7.2.1 Учебный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка ЧПОУ НУЦ» и утвержденным расписанием занятий на неделю, составленным зам. директора по учебной работе.

7.2.2 При разработке расписания учитывается, что продолжительность изучения одной темы не должна превышать 4 академических часа в день, а также не допускается перерыв в изучении одной темы более 2 учебных дней.

7.2.3 Время обеда учащихся регулируется методическим кабинетом ежедневно «Графиком питания» в зависимости от количества групп.

7.2.4 Заявка на питание обучающихся подается ежедневно старостами групп в методический кабинет, не позднее 15.00 ч.

7.2.5 Куратор группы ежедневно проводит контроль посещаемости занятий обучающимися с отметкой в Журнале учета учебной работы и оформлением Служебной записки на зав. методическим кабинетом. Форма Служебной записки приведена в Приложении Ж.

7.2.6 В случае отсутствия куратора группы (служебная поездка, командировка, отпуск и т.д.) служебную записку подает преподаватель, который ведет занятия в группе.

7.2.7 При пропуске обучающимися занятий без уважительных причин свыше 8 часов или нарушении правил поведения, к обучающимся принимаются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные соответствующими локальными актами Учреждения, с одновременным направлением приказов или информационных писем в отдел кадров соответствующего ОСТ.

7.2.8 Обучающийся может отсутствовать на учебных занятиях по уважительной причине от 2 до 6 часов при наличии написанного заявления и полученного согласования куратора группы. Согласованное заявление передается куратором группы в методический кабинет.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

7.2.9 В случае отсутствия обучающихся на занятиях по уважительной причине свыше 4 часов, обучающимся заполняется заявление, которое согласовывается с ОК ОСТ. Согласованное заявление об отсутствии обучающегося передается куратором группы в методический кабинет. Форма заявления Приложение И.

7.2.10 В случае опоздания обучающихся на обучение по уважительной причине (письмо с предприятия) куратор группы организует проведение зачетов по пропущенным темам с отметкой в Журнале учета учебной работы. Пропущенные темы обучающийся изучает самостоятельно.

7.2.11 Для работников, направляемых на обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации, куратор проводит входную проверку знаний для определения тематик последующих консультаций с заполнением формы «Результаты входного тестирования», приведенной в Приложении В.

7.2.12 Процедура входного контроля знаний обучающихся осуществляется в следующем порядке:

7.2.12.1 входной контроль проводится во всех учебных группах в виде тестирования с целью определения у обучающихся имеющегося уровня знаний, позволяющего освоить учебные программы, а также для определения стратегии обучения с учетом особенностей каждой конкретной группы;

7.2.12.2 тестовые задания ориентированы на проверку у обучающихся наличия следующих знаний:

- по программам подготовки новых рабочих: наличие знаний предыдущего образования или профессиональной подготовки;
- по программам повышения квалификации: наличие знаний, необходимых для выполнения профессиональной деятельности на уровне уже имеющейся квалификации (разряда);

7.2.12.3 углубленный входной контроль проводится для обучающихся по ряду основных профессий, существенно влияющих на безопасную эксплуатацию МН, а именно:

- оператор нефтепродуктоперекачивающей станции;
- оператор товарный;
- слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;
- слесарь по ремонту технологических установок;
- трубопроводчик линейный;
- электромеханик по средствам автоматике и приборам технологического оборудования;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

7.2.12.4 Куратор группы проверяет результаты входного контроля обучающихся и заполняет форму «Результаты входного тестирования» (Приложение В);

7.2.12.5 Результаты входного контроля куратор заносит в журнал обучения в раздел «Итоги обучения»;

7.2.12.6 По результатам входного контроля принимается решение о проведении консультаций или дополнительных занятий с обучающимися, а также результаты входного контроля должны быть предоставлены куратором группы экзаменационной комиссии на экзамене.

7.2.13. При завершении изучения каждой темы преподаватели (мастера ПО) проводят оценку приобретенных обучающимися знаний в виде зачета или промежуточной балльной оценки, в т. ч. в виде тестирования, с последующим оформлением, в Журнале учета учебной работы.

7.2.14 Процедура промежуточного контроля знаний осуществляется в следующем порядке:

- по завершении изучения тем программы профессиональной подготовки и повышения квалификации продолжительностью до 10 часов проводится зачет (в виде устного опроса, тестирования и т.д.);

- при продолжительности темы более 10 часов (включительно) проводится промежуточная балльная оценка результатов обучения обучающихся (в т.ч. в виде тестирования по темам специальных курсов).

- результаты тестирования вносятся куратором группы в Журнал учета учебной работы.

7.2.15 В случае получения неудовлетворительной оценки по темам программы, обучающимся в период обучения дается 3 попытки пересдать неудовлетворительную оценку.

7.2.16 Обучающиеся, неудовлетворительно сдавшие зачет или имеющие неудовлетворительную промежуточную оценку по темам, входящим в состав программ профессиональной подготовки и повышения квалификации, не допускаются к сдаче теоретического экзамена и практической квалификационной работы.

7.2.17 Информация о лицах, не допущенных к экзамену куратор группы доводит до зам. директора по УР.

7.2.18 Средний балл промежуточного тестирования вносится в Журнал учета учебной работы.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

7.2.19 При завершении изучения каждой темы программы проводится оценка приобретенных обучающимися знаний в виде зачета или промежуточной бальной оценки, в т.ч. в виде тестирования.

7.2.20 Обучающиеся, неудовлетворительно сдавшие зачет или имеющие неудовлетворительную промежуточную оценку по темам, входящим в состав программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, не допускаются к сдаче теоретического экзамена и практической квалификационной работы.

7.2.21 По устному распоряжению зам. директора по УР работники методического кабинета направляют в ОСТ (филиал) соответствующее информационное письмо с приложением подтверждающих документов (выписки из журналов, протоколы).

7.2.22 В конце текущего года методический кабинет обобщает результаты отчетов промежуточного контроля для мониторинга качества обучения.

7.3 Производственное обучение в Учреждении.

7.3.1 Перед началом производственного обучения в Учреждении мастер ПО (преподаватель) проводит для обучающихся первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой в Журнале регистрации инструктажей учащихся на рабочем месте с указанием ФИО. Без проведения первичного инструктажа на рабочем месте учащиеся к производственному обучению не допускаются.

7.3.2 Производственное обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием занятий на неделю, составленным зам. директора по учебной работе.

7.3.3 Производственное обучение проводится на действующем оборудовании в соответствии с Табелем технической оснащённости. С целью обеспечения безопасности работ при проведении производственного обучения мастер ПО (преподаватель) формирует подгруппы не более 15 человек в каждой.

7.3.4 На все работы, в соответствии программой производственного обучения, мастерами ПО (преподавателями) должны быть разработаны инструкции по охране труда по видам работ. Практические занятия проводятся в соответствии с вышеуказанными инструкциями.

7.3.5 На все работы, в соответствии программами производственного обучения, мастерами ПО (преподавателями) должны быть разработаны методические руководства по проведению работ, содержащие цели работ, последовательность их выполнения, формы отчетов о выполненной работе. Методические руководства согласуются с кураторами АО «Транснефть - Приволга» по заведыванию. Практические работы выполняются в соответствии с изложенной в методических руководствах последовательностью.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

7.3.6 На оборудование и приборы, используемые при проведении производственного обучения, в наличии должны быть паспорт и (или) руководство (инструкция) по эксплуатации. Ответственным за документацию является мастер ПО (преподаватель). Работоспособное состояние оборудования обеспечивается системой ТОР.

7.3.7 По окончании практической работы обучающиеся заполняют формы отчетов о выполненной работе и сдают мастеру ПО (преподавателю). Результаты оформляются в Журнале учета учебной работы.

7.3.8 Ответственность за безопасное производство работ на занятиях при производственном обучении в Учреждении несет мастер ПО (преподаватель).

7.3.9 Контроль за организацией безопасного проведения работ при производственном обучении в Учреждении осуществляет специалист по ОТ.

7.3.10 На итоговом занятии, после завершения теоретического и практического обучения в Учреждении, работники методического кабинета проводят анкетирование обучающихся по качеству обучения в Учреждении. Форма анкеты «Оценка качества учебного процесса для обучающихся» приведена в Приложении К.

7.3.11 Заполненные анкеты обучающихся анализируются работниками методического кабинета и доводятся до сведения преподавателей и мастеров ПО на педагогических советах.

7.4 Производственное обучение на предприятии

7.4.1 После прохождения теоретического и производственного обучения в Учреждении обучающийся направляется на производственное обучение, которое организуется по месту его работы.

7.4.2 Производственное обучение – 3 этап по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации проводится с целью приобретения обучающимися умений и навыков работы на оборудовании действующего производства.

7.4.3 При направлении обучающегося на производственное обучение куратор знакомит обучающегося с порядком прохождения производственного обучения и выдает обучающемуся, отбывающим на производственное обучение следующие документы: «Направление на обучение на предприятии» (Приложение Л), «Программу производственного обучения» (Приложение М), «Квалификационный экзамен в образовательной организации» (Приложение Н), «Дневник производственного обучения на предприятии» (Приложение П) и «Характеристику на обучающегося» (Приложение Р).

7.4.4 Обязанности куратора группы изложены в «Инструкции для куратора учебной группы».

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ 003-23
----------	--	------------------------

7.4.5 При обучении на подтверждение квалификационного разряда этап производственного обучения на предприятии исключается. Квалификационный экзамен проводится сразу после этапа производственного обучения.

7.4.7 При обучении по программе повышения квалификации (с повышением квалификационного уровня) по согласованию руководства ОСТ (филиала) и руководства Учреждения этап производственного обучения на предприятии может быть исключен. В таком случае, работнику выдается направление на обучение с указанием причин отсутствия необходимости проведения этапа производственного обучения на предприятии.

7.4.8 После завершения прохождения производственного обучения на предприятии обучающийся прибывает в Учреждение для сдачи квалификационного экзамена, имея при себе оформленные соответствующим образом «Дневник производственного обучения на предприятии» и «Характеристику на обучающегося».

7.5 Квалификационный экзамен по профессиональной подготовке и повышению квалификации и экзамен по курсам целевого назначения

7.5.1 Процесс обучения в Учреждении завершается сдачей обучающимися квалификационных экзаменов.

7.5.2 Для сдачи квалификационного экзамена обучающийся прибывает в Учреждение и проходит регистрацию в Бытовом корпусе.

7.5.3 Куратор группы собирает и проверяет оформленные обучающимися соответствующим образом «Дневник производственного обучения на предприятии» и «Характеристику на обучающегося».

7.5.4 Проверенные документы, с подписью куратора группы сдаются в методический кабинет.

7.5.5 Для проведения квалификационных экзаменов перед началом календарного года утверждается состав экзаменационной комиссии.

7.5.6 В состав экзаменационных комиссий входят:

- представители ОСТ (в качестве председателей комиссий);
- представители педагогического персонала Учреждения;
- представители государственных надзорных органов (по согласованию), если это предусмотрено требованиями НД соответствующих надзорных органов.

7.5.7 В состав квалификационных комиссий входит один представитель одного ОСТ или несколько представителей от АО «Транснефть – Приволга»; АО «Транснефть – Дружба»; АО «Черномортранснефть».

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ 003-23
----------	--	------------------------

7.5.8 Перед началом экзамена издается приказ по Учреждению «О создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся». Форма Приказа (по профессии, КЦН, ЦПК, в очном/дистанционном/выездном формате) приведена в Приложении С, Приложении Т, Приложении У.

7.5.9 В случае участия председателя экзаменационной комиссии при приеме экзамена в дистанционном формате, в качестве зам. председателя комиссии назначается зам. директора по УР с целью последующего оформления документов об окончании обучения (свидетельства/удостоверения).

7.5.10 Перед началом квалификационных экзаменов преподаватели и мастера ПО в соответствии с расписанием проводят консультации для обучающихся, а затем каждый обучающийся выполняет квалификационную практическую работу на соответствующий квалификационный разряд («Инструкция для куратора учебной группы»).

После успешного выполнения квалификационной практической работы обучающийся допускается к теоретическому квалификационному экзамену. В случае неудовлетворительного выполнения квалификационной работы обучающийся к экзамену не допускается.

7.5.11 Оценивание результатов обучения по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и курсов целевого назначения в Учреждении осуществляется в соответствии с «Положением о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ НУЦ» (П-03.180.00-НУЦ-026-22).

7.5.12 По окончании экзамена куратор группы заполняет «Протокол заседания экзаменационной комиссии ЧПОУ НУЦ». Формы Протоколов представлены в Приложении Ш, Приложении Щ, Приложении Э, Приложении Ю.

7.5.13 Протокол заседания экзаменационной комиссии подписанный и оформленный соответствующим образом передается куратором секретарю учебной части.

7.5.14 По завершении обучения Учреждение оформляет документ установленного образца (свидетельство, удостоверение), подтверждающий прохождение обучения. В документе, подтверждающем обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации, указываются квалификационный разряд, основные темы программы и продолжительность их изучения.

7.5.15 В случае потребности ОСТ, в рамках договора на оказание образовательных услуг, Учреждение выдает документы установленного образца (удостоверения), подтверждающие прохождение обучения на курсах целевого назначения, входящих в

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

состав образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.

7.5.16 В случае неудовлетворительной сдачи обучающимся теоретического экзамена или практической квалификационной работы, а также при его отсутствии по уважительной причине, Учреждение назначает для него новый срок экзамена в соответствии с Графиком обучения на текущий год. Право на бесплатную повторную сдачу экзамена предоставляется Учащемуся один раз. Стоимость последующей пересдачи экзамена определяется Учреждением и направляется информационным письмом Заказчику.

7.5.17 Порядок присвоения квалификационных разрядов обучающимся по результатам сдачи квалификационного экзамена и выполнения квалификационной пробной работы осуществляется в соответствии с «Положением о критериях и нормах оценки знаний, умений и навыков обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ НУЦ» (П-03.180.00-НУЦ-002-23).

8. Порядок оформления документов по окончании обучения

8.1 Организация оформления и выдачи документов о завершении обучения возлагается на секретаря учебной части и делопроизводителя методического кабинета в соответствии с должностными инструкциями.

8.2 Окончательное оформление документа о завершении обучения (оценка, подпись директора, печать) производится только на основании протокола заседания экзаменационной комиссии, при отсутствии замечаний по оформлению дневника производственного обучения и других учебных документов.

8.3 При наличии замечаний (отсутствуют документы по производственному обучению, оформлены не в соответствии с требованиями НД и т.д.) работники методического кабинета оповещают секретаря учебной части о приостановке выдачи документа.

8.4 Свидетельства (удостоверения) оформляются в течение 3-х дней по окончании квалификационного экзамена, при наличии полностью оформленного протокола экзаменационной комиссии.

8.5 Документы об окончании обучения отправляются по почте или передаются доверенному лицу с записью в Реестре на выдачу удостоверений и свидетельств при условии 100% оплаты за обучение. Порядок передачи документов согласовывается с Заказчиком (ОСТ, направившим работника на обучение).

8.6 Форма свидетельства при профессиональной подготовке и повышения квалификации представлена в Приложении Я.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

8.7 Форма удостоверения курсов целевого назначения представлена в Приложении 1.

8.8 Форма удостоверения по охране труда предоставлена в Приложении 2.

8.9 Форма удостоверения по ЦПК предоставлена в Приложении 3.

8.10 Контроль качества и полноты оформления протокола экзаменационной комиссии (подписи членов комиссии и т.п.) и журнала учета учебной работы осуществляет зам. директора по учебной работе.

9. Мониторинг качества обучения

9.1 Оценка результата обучения проводится с целью получения информации о достижении поставленных учебных целей. Это оценка результата усвоения нового материала, приобретения знаний и умений, повышение их профессионального уровня, формирования важных для профессии компетенций учащегося.

9.2 Для определения оценки качества обучения в Учреждении проводятся следующие мероприятия и процедуры:

- входной контроль знаний учащихся (п. 7.2.11);
- промежуточный контроль (п.7.2.19);
- квалификационная пробная работа (п.7.5.10);
- квалификационный экзамен с заполнением «Оценочного листа профессиональной подготовки и проведению экзамена в ЧПОУ НУЦ по профессии/КЦН/ЦПК» Приложение Ф; Приложение Х, Приложение Ц.

9.3 Организация и проведение мероприятий по оценке результатов обучения в Учреждении при подготовке, повышении квалификации по профессии и на курсах целевого назначения осуществляется в соответствии Положением о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ НУЦ (П-03.180.00-НУЦ-002-23).

9.4 Для контроля качества проведения занятий в Учреждении организуются посещения теоретических и практических занятий:

9.4.1 посещение занятий осуществляется следующими лицами: директором, заместителем директора по учебной работе, зав. методическим кабинетом, преподавателями и мастерами ПО;

9.4.2 посещение занятий осуществляется по графику, разработанному зав. методическим кабинетом совместно с зам. директора по УР;

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

9.4.3 при посещении занятий заполняются формы «Анализ теоретического занятия» (Приложение 4) и «Анализ практического занятия» (Приложение 5).

9.5 На итоговом занятии проводится анкетирование (Приложение К).

9.6 Организация работы по мониторингу качества обучения возлагается на методический кабинет.

10. Организация работы педагогического персонала

10.1 В реализации учебного процесса задействован педагогический персонал Учреждения, к которому относятся преподаватели и мастера производственного обучения.

10.2 Баланс рабочего времени педагогического персонала складывается из следующих видов нагрузок:

1. педагогическая (учебная) – 70%;
2. учебно-методическая работа – 30%:
 - подготовка к занятиям -18%;
 - повышение квалификации – 7%;
 - кураторство – 5 %.

10.3 Основным видом работы педагогического персонала является учебная работа. К учебной работе относится: проведение занятий (теоретическое, практическое), участие в работе экзаменационной комиссии. Тарификация педагогической (учебной) нагрузки ежегодно в срок до 20 ноября утверждается директором Учреждения. При превышении педагогической (учебной) нагрузки выше нормативного показателя (1100 часов/в год) объём работы по другим видам снижается.

10.4 Контроль за выполнением педагогической (учебной) нагрузки в течение года возлагается на зам. директора по учебной работе.

10.5 На основании Тарификации на текущий год педагогическим персоналом разрабатываются рабочие планы, которые согласовываются зав. методическим кабинетом и утверждаются зам. директора по учебной работе. Изменения в рабочие планы вносятся на основании изменений НД, аварий, инцидентов, несчастных случаев, ввода нового оборудования и т.п.

10.6 Методическая работа осуществляется в соответствии с Индивидуальным планом и совокупной нагрузкой на текущий год.

10.7 Ежегодно, в срок до 30 ноября текущего года, педагогическим персоналом разрабатывается Индивидуальный план работы (Приложение 6) и предоставляется на согласование зав. методическим кабинетом.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

10.8 Индивидуальный план педагогического состава утверждает зам. директора по учебной работе.

10.9 В индивидуальном плане работы должны отражаться четыре вида работ:

- работа с документами;
- учебно-методическая работа;
- повышение профессионального мастерства и аттестация в органах надзора;
- воспитательная работа.

10.11 Ответственность педагогического персонала за работу с документами (проверка входных документов обучаемых и подготовка выходных документов) регламентируется Графиком кураторства групп на текущий год.

Контроль за выполнением индивидуальных планов в течение года возлагается на зав. методическим кабинетом.

10.12 Повышение квалификации педагогического персонала Учреждения осуществляется в соответствии с Графиком повышения квалификации и аттестации персонала Учреждения на текущий год.

10.13 В соответствии с «Графиком проверок проведения производственного обучения по месту работы учащихся ЧПОУ НУЦ», педагогический персонал проводит проверку организации производственного обучения с заполнением Акта проверки в соответствии с НД ПАО «Транснефть». Форма Акта приведена в Приложении 7.

10.14 Ответственность за соблюдение периодичности повышения квалификации и сроков аттестации в органах Ростехнадзора несут преподаватели и мастера ПО самостоятельно. Контроль осуществляется инженером по промышленной безопасности.

11. Организация работы методического кабинета

11.1 Основной задачей методического кабинета является организация учебного процесса и обеспечения преподавательского состава и учащихся необходимой учебной, методической и нормативно-технической документацией.

11.2 Методический кабинет выполняет следующие функции:

11.2.1 Оказывает консультационную помощь преподавателям в организации процесса обучения.

11.2.2 Разрабатывает методическую документацию для организации процесса обучения.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

11.2.3 Формирует и осуществляет пополнение информационной базы методического кабинета:

- методическими пособиями;
- нормативной документацией, в т.ч. Регламентами;
- мультимедийными и видеоматериалами;
- компьютерными программами;
- научно-технической и методической литературой.

11.2.4 Оказывает помощь преподавателям в разработке учебных программ.

11.2.5 Оказывает помощь преподавателям в разработке презентаций к учебным занятиям.

11.2.6 Оформляет и подготавливает к печати методические пособия.

11.2.7 Посещают теоретические и практические занятия с целью контроля за методикой их проведения.

11.2.8 При необходимости проводят входной/выходной контроль в соответствии с расписанием учебных занятий.

11.2.9 Проверка документов прибывших на обучение об имеющемся образовании по обучаемой профессии. Запросы в ОК ОСТ о недостающих документах.

11.2.10 Подготовка изменений в программы обучения в связи с вводом новых нормативных документов.

11.2.11 Разработка и подготовка к утверждению методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.).

11.2.12 Проверка и контроль за выполнением индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров ПО.

11.2.13 Доведение до преподавателей, мастеров ПО и обучающихся информации о пополнении библиотечного фонда НТД, видеоматериалами, аудиовизуальными и другими средствами обучения.

11.2.14 Актуализация перечней законодательных актов и основных нормативно-правовых и распорядительных документов, используемых в Учреждении.

11.2.15 Ежеквартальная актуализация и представление в ТО АО «Транснефть-Приволга» не позднее 5 числа первого месяца квартала Перечней НТД по профессиям.

11.2.16 Своевременное доведение НД до всех заинтересованных лиц под роспись.

11.2.17 Анкетирование обучающихся с целью оценки качества обучения.

11.2.18 Анализ анкет, с последующим доведением до преподавательского состава на педагогических советах

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

11.2.19 Выдача нормативно-технической документации и учебной литературы учащимся и преподавателям.

11.2.20 Контроль за возвратом учебной литературы в библиотеку.

11.2.21 Обеспечение учебного процесса нормативно-справочной литературой и НД

11.2.22 Формирование ежеквартальных и годовых заявок на тираж учебно-методических материалов.

11.2.23 Техническая поддержка преподавателями мастерам ПО в проведении зачетов по окончании теоретического обучения и формировании результатов входного (выходного) контроля.

11.2.24 Предоставление кураторам групп выходных документов для обучающихся (дневников ПО, программ производственного обучения, характеристик и т.д.);

11.2.25 Ежедневный учет по посещаемости учащимися учебных занятий.

11.2.26 Проверка дневников производственного обучения на предприятии при заезде группы на экзамен.

11.2.27 Сбор и оформление информации к экзаменам (анкеты, выписки и т.д.).

Осуществление работы в программе «Экзаменатор», Web-tutor:

- внесение в оболочку программы тестовых заданий;
- своевременная корректировка сценариев по заявкам преподавателей.

11.2.28 Сбор и оформление заявок на питание обучающихся;

11.2.29 Оформление благодарственных писем, приказов о поощрении и нарушении правил внутреннего трудового распорядка учащимися Учреждения.

11.2.30 Ежеквартальное обновление диаграмм для информационного стенда.

11.2.31 За 10 дней до начала экзаменов подготовка и писем о вызове экзаменационной комиссии и рассылка по электронной почте.

11.2.32 Составление договоров на обучение в Учреждении с заинтересованными физическими лицами и ОСТ.

11.2.33 Ежемесячный вызов учащихся на обучение.

11.2.34 Сбор информации по подтверждению заявок на обучение.

11.2.35 Сбор и систематизация заявок на обучение для формирования годового графика обучения.

11.2.36 Разработка Графика подготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в Учреждении на год с использованием программы Excel.

11.2.37 Разработка графика производственного обучения по месту работы обучающихся на год.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

11.2.38 Еженедельная подготовка отчетов и информации для директора к селекторному совещанию по количеству обученных в Учреждении и выполнению Плановых заданий.

11.2.39 Еженедельное предоставление в технический отдел Общества проекта плановых заданий, отчетов по их выполнению и материалов к селекторным совещаниям.

11.2.40 Оформление Журналов учета учебной работы.

11.2.41 Проверка Журналов учета учебной работы по окончании обучения.

11.2.42 Составление «Графика проверок и проведения производственного обучения по месту работы учащихся ЧПОУ НУЦ» на текущий год.

11.2.43 Контроль за проведением производственного обучения по месту работы учащихся.

11.2.44 Оформление плановой и отчетной документации.

11.2.45 Составление таблиц, графиков и т.д.

11.2.46 Разработка макетов информационно - тематических, учебных стендов для Учреждения, сопровождает их изготовление и дальнейшую актуализацию.

11.2.47 Реализация функций дистанционного обучения:

- организация доступа учащихся через сеть Интернет согласно заявкам Заказчика.
- внесение личных данных обучаемых в электронную базу программы обучения и проверки знаний.

- открытие первичного доступа для прохождения обучения в режиме подготовки, для сдачи зачета в режиме экзамена.

- проверка результатов зачета.

11.2.48 Техническая помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в формировании тестов рубежного контроля по обучаемым профессиям (внесение в программу тестовых вопросов, формирование отчетов, выдачу ноутбуков для тестирования и т.д.)

11.2.49 Формирование базы данных о качестве знаний по обучаемым профессиям.

11.2.50 Оформление поздравления контрагентам.

12 Перечень учебной и методической документации преподавательского состава для ведения преподавательской деятельности в учреждении.

12.1 Индивидуальный план работы на текущий год по форме Приложения 6.

12.2 Рабочие планы по профессиям и КЦН в соответствии с тарификацией (на к/д 2 часа учебных занятий) по форме Приложения 8.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

12.3 Лекционный материал, оформленный в виде текстовых файлов с указанием целей, задач обучения и контрольных вопросов по форме Приложения 9.

12.4 Инструкции по охране труда по всем видам практических и квалификационных работ.

12.5 Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

12.6 Журнал вводного инструктажа.

12.7 Журнал первичного инструктажа для практических работ.

12.8 Паспорт кабинета (Приложение 10).

12.9 Табель технического оснащения по профессии. по форме Приложения 11.

12.10 Формуляры на оборудование (при необходимости).

12.11 Методические рекомендации всем видам практических и квалификационных работ или технологические карты.

12.12 Презентации.

12.13 Раздаточный материал: карточки – задания, тестовые задания для проверки знаний учащихся и т.п.

12.14 Учебные пособия для учащихся.

12.15 Форма заявки на литературу (Приложение 12).

12.16 Форма заявки на МТО (Приложение 13).

12.17 Форма заявки на повышение квалификации (Приложение 14).

Приложение А

(обязательное)

Направление на обучение в ОУ

(на фирменном бланке)

Директору ЧПОУ НУЦ

Карханину К.Н.

Направление на обучение в Новокуйбышевский учебный центр

	(фамилия, имя, отчество работника)
направляется на обучение по программе _____	
(вид обучения, наименование программы, <u>претендуемый разряд</u>)	

шифр _____	срок обучения _____
1 _____	(место работы)
2 _____	(уровень образования)
3 _____	(год получения образования)
4 _____	(профессия или специальность, полученная в образовательной организации)
5 _____	(профессия и разряд, должность, по которым работает в настоящее время)
6 _____	(разряд по профессии, подтвержденный документом образовательной организации)
7 _____	(ст.ж. разряд: общий, в ОСТ, по данной профессии или должности в ОСТ)
8 _____	(последнее место и время обучения)
9 _____	

(необходимость производственного обучения на предприятии при обучении по программе повышения квалификации рабочих, с указанием причин в случае отсутствия)

Начальник отдела кадров ОСТ (филиала)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

ОСТ (филиала) по направлению деятельности

(при направлении на обучение рабочих по программам повышения квалификации)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Исполнитель
Телефон

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение В
(обязательное)



Результаты входного тестирования

Группа № _____

(номер группы, наименование курсов, вид обучения)

Куратор _____ Дата проведения тестирования _____
(фамилия, имя, отчество)

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка входного контроля	Основная тема слабых знаний
1	2	3	4

Краткий анализ результатов входного тестирования по группе

Оценка	5	4	3	2
Количество человек				

Предложения по тематике дополнительных консультаций: _____

Куратор группы _____
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма заявки на обучение, на гоа

ЗАЯВКА
на обучение персонала в ЧПОУ Новокуйбышевский учебный центр _____ года

(наименование организации)

№ п/п	Профессия курсы целевого назначения	Разряд	Формы обучения					Квалификационные требования (основание)	Периодичность повышения квалификации (согласно РД- 03 100 ЗО-КТН-072-19 "Обучение персонала ПАО "Транснефть" и организации системы "Транснефть" Планирование и организация")	Кварталы				Итого	
			Теория	Практика в НОУ АПО НУК	Практика на предприятии	Пробная квалиф. работа (и (ми) экзамен)	Всего			Всего в НОУ АПО НУК	I кварта	II кварта	III кварта		IV кварта
1	Обучение рабочих									0	0	0	0	0	0
1.1	Профессиональная подготовка									0	0	0	0	0	0
1.4	Курсы целевого назначения									0	0	0	0	0	0
2	Обучение руководителей, специалистов и других служащих														
2.4	Курсы целевого назначения									0	0	0	0	0	0
Итого										0	0	0	0	0	0

Инженер по подготовке кадров отдела кадров

Начальник отдела кадров

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и общим
вопросам

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новоскуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение А
(рекомендуемое)

Подтвержденная заявка на обучение

Зам. директора по УР
ЧПОУ НУЦ
О.В. Анашкиной

Подтвержденная заявка на обучение по профессиям и КЦН работников

(наименование подразделения)

в ЧПОУ НУЦ на _____месяц 20__г.

№ п/п	Название профессии или КЦН	Срок обучения	Срок сдачи экзамена	Ф.И.О. (с указанием должности)	РАЗРЯД, согласно удостоверения	Претендуемый разряд по данной профессии	Подраз- деление

Начальник ОК

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	---	------------------------

Приложение Ж

(рекомендуемое)

Служебная записка о посещаемости занятий

Зав.методическим кабинетом

ЧПОУ НУЦ

Гапоновой М.Н.

От преподавателя/мастера ПО ЧПОУ НУЦ

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что в группе № _____ по профессии/КЦН _____ по списку _____ человек. На _____ 20__ г. присутствует _____ человек(а).

№ п/п	ФИО учащегося	Место работы	Причина отсутствия	Документ, подтверждающий отсутствие	Количество часов пропуска	Отсутствует с даты

Подпись _____

Дата _____

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	---	------------------------

Приложение И

(рекомендуемое)

Форма заявления

Директору ЧПОУ НУЦ

К.Н. Карханину

от обучающегося гр. № _____

ФИО _____

профессии /КЦН _____

работника _____

(организация)

Заявление

Прошу Вас отпустить меня с занятий «_____» _____ 20__ г. с _____ часов до _____ часов в связи с _____.

Ответственность за собственную безопасность и здоровье вне учебного центра несу за себя сам.

Дата _____

Подпись _____

Номер контактного телефона _____

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение К (обязательное)



Анкета оценки качества учебного процесса для обучающегося

Просим Вас выразить мнение по ряду вопросов, связанных с Вашей учебой, организованной нашим образовательным учреждением

Прежде, чем ответить на каждый вопрос, внимательно прочитайте имеющиеся варианты ответов и поставьте знак «X» напротив того ответа, который соответствует Вашему мнению.

1. Как Вы в целом оцениваете качество учебных занятий в нашем образовательном учреждении?

- Дисциплины преподаются на очень хорошем профессиональном уровне.
- Большая часть дисциплин преподается на хорошем профессиональном уровне, по отдельным дисциплинам можно сделать замечания.
- Большая часть дисциплин преподается на невысоком профессиональном уровне, необходимо изменить содержание и характер преподавания по большей части предметов.

2. Кто из преподавателей Вам понравился больше всего? (назовите не более трех фамилий)

3. Как, по Вашему мнению, организован учебный процесс? (удобство расписания, условия проведения занятий, регистрация и оформление документов и т.д.)

- На высоком уровне.
- Удовлетворительно.
- Неудовлетворительно, хотелось бы высказать следующие замечания: _____

4. Оцените качество работы библиотеки нашего образовательного учреждения

- Высокий уровень.
- Средний уровень
- Низкий уровень, потому что _____
- Не обращался.

5. Оцените условия проживания в общежитии нашего образовательного учреждения

- Все условия (санитарно-гигиенические, удобство, сервис и т.д.) в целом хорошие.
- Большая часть условий в норме.
- Не проживаю.
- Условия неудовлетворительные, необходимо изменить следующее: _____

6. Оцените качество питания в столовой нашего образовательного учреждения (ЦБПО, ЦРС, Техникум)

- Качество питания (ассортимент блюд, качество приготовления, санитарно-гигиенические условия, сервис и т.д.) хорошее.
- Качество питания удовлетворительное.
- Качество питания неудовлетворительное, необходимо изменить следующее: _____

7. Замечания и пожелания по работе сотрудников вахты _____

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение А
(обязательное)
Форма направления на практику



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
Шоссейная ул., д.8, стр.19, г. Новокуйбышевск, Самарская обл., 446200, а/я 64, Россия, Тел.: (84635) 79-2-70,
E-mail: mail@chpounuc.ru, ОГРН 1026303122482, ИНН 6330017540, КПП 633001001

Начальнику отдела кадров

НАПРАВЛЕНИЕ

Номер группы _____
Профессия _____

Обучался в ЧПОУ НУЦ с 21.10.2022 по 17.11.2022

Карасев Никита Андреевич направляется по месту работы

для прохождения учебно-производственного обучения в объеме _____ часов

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. по профессии

Слесарь по ремонту технологических установок

_____ (указать квалификационный разряд)

Учебно-производственное обучение производится под руководством **инструктора** из числа рабочих высокой квалификации, подтвержденной соответствующим документом, или из числа ИТР по программе, выданной учебным центром. Прохождение производственного обучения оформляется **приказом по предприятию с указанием срока и назначения инструктора**.

В процессе прохождения производственного обучения ведется **дневник производственного обучения на предприятии** (Приложение 1). Выполнение каждой темы подтверждается подписью инструктора.

Дневник производственного обучения на предприятии заверяется руководителем соответствующего структурного подразделения, утверждается главным инженером филиала и заверяется печатью.

После прохождения производственной практики дневник производственного обучения на предприятии направляется в ЧПОУ НУЦ.

Сроки проведения квалификационного экзамена с _____
по _____

Телефон/факс учебной части (84635) 79-2-27 МТС (66-88) 42-27

Зам. директора по УР

О.В. Анашкина

Приложение М
(обязательное)
Форма программы производственного обучения



Выписка из программы
повышения квалификации рабочих
по профессии « _____ »
квалификация: _____

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	ИТОГО	

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

Тема 1

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Тема 2

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Тема 3

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Тема 4

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Тема 5

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Тема 6

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Зав. методкабинетом ЧПОУ НУЦ

М.Н. Гапонова

Приложение Н

(обязательное)

Форма программы квалификационного экзамена в ОУ



Выписка из программы
повышения квалификации рабочих
по профессии « _____ »
квалификация: _____

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Консультации	
2	Квалификационная практическая работа	
3	Теоретический экзамен	
	ИТОГО	

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ

Тема 1 Консультация

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Тема 2 Квалификационная практическая работа

Перечень квалификационных практических работ для 6 разряда:

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Перечень квалификационных практических работ для 7 разряда:

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Тема 3 Теоретический экзамен

Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Зав. методка бинетом ЧПОУ НУЦ

М.Н. Гапонова

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение П
(обязательное)
Форма Дневника производственного обучения



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
Шосейная ул., д.8, стр.19, г. Новокуйбышевск, Самарская обл., 446200, а/я 64, Россия, Тел.: (84635) 79-2-70,
E-mail: mail@chpounuc.ru, ОГРН 1026303122482, ИНН 6330017540, КПП 633001001

ДНЕВНИК
производственного обучения на предприятии

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (имеющиеся профессия, разряд)

Соответствует программе производственного обучения по профессии _____ разряд

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия преподавателя,

_____ (дата)

_____ мастера ПО)

Соответствует ОР-03.100.30-КТН-134-08
Регламент производственного обучения персонала
(при профессиональной подготовке и повышении
квалификации по профессиям рабочих)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия работника
методкабинета)

_____ (дата)

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Год рождения обучающегося _____
3. Номер учебной группы в образовательном учреждении _____
4. Профессия и разряд, по которым проводится обучение _____

5. Период обучения в образовательном учреждении: с _____ по _____
6. Место прохождения производственного обучения на предприятии _____

(наименование филиала ССТ, подразделения филиала, фамилия, инициалы, должность руководителя подразделения)
7. Период производственного обучения на предприятии с _____ по _____
8. С правилами прохождения производственного обучения ознакомлен _____
(подпись обучающегося, дата)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНСТРУКТОРЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность инструктора _____
3. Сведения о квалификации инструктора _____
(наименование профессии, разряд (специальность) и наименование ОУ, дата окончания)
4. Номер диплома (свидетельства, удостоверения) _____
5. Дата последней проверки знаний по охране труда _____
6. Обучение на курсах для инструкторов производственного обучения на предприятии _____

(наименование ОУ, период обучения)
7. С приказом о назначении инструктором производственного обучения ознакомлен _____

(подпись инструктора, дата)

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата	Количество часов	Тема программы, выполненная работа	Оценка выполненной работы	Подпись инструктора
1	2	3	4	5

Отзыв о результатах прохождения производственного обучения на предприятии _____
(качество выполнения работ, краткая характеристика их выполнения)

Оценка производственного обучения на предприятии _____
(по пятибалльной шкале)

Рекомендуемый разряд _____

Инструктор производственного обучения

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия) _____ (дата)

Начальник отдела кадров

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия) _____ (дата)

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия) _____ (дата)

Главный инженер филиала

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия) _____ (дата)

М.П.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение Р
(обязательное)
Форма Характеристики на обучающегося



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
Шоссейная ул., д.8, стр.19, г. Новокуйбышевск, Самарская обл., 446200, а/я 64, Россия. Тел.: (84635) 79-2-70,
E-mail: mail@chpou-nuc.ru, ОГРН 1026303122482, ИНН 6330017540, КПП 633001001

Характеристика на обучающегося

1 Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2 Место прохождения производственного обучения на предприятии _____

(наименование филиала ОСТ, подразделения филиала, фамилия, инициалы, должность руководителя подразделения)

3 Период производственного обучения на предприятии с _____ по _____

4 Профессия и разряд, по которым проводится обучение _____

В период прохождения производственного обучения _____

(характеристика освоения основных умений и навыков выполнения работ,

выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности,

соблюдение технологии выполнения работ,

проявление интереса в освоении профессии,

соблюдение производственной дисциплины)

По результатам производственного обучения рекомендуется присвоить _____ разряд по профессии

Инструктор производственного обучения

_____ (подпись, дата)

_____ И.О.Фамилия

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись, дата)

_____ И.О.Фамилия

М.П.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение С

(обязательное)

Форма Приказа о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся по профессии, ЦПК, КЦН (участие представителей ОСТ в очном формате)



ПРИКАЗ

___.__.20__ г.

г. Новокуйбышевск

№

О создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся группы № _____

На основании Приказа ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр» № _____ от ___.__.20__ г. «О создании экзаменационной комиссии при ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр», **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать экзаменационную комиссию для сдачи квалификационного экзамена обучающимися группы № _____ « _____ »

в следующем составе:

Председатель комиссии:

ФИО - должность

Члены комиссии:

ФИО – должность

ФИО – должность

2. Назначить секретарем экзаменационной комиссии секретаря учебной части Сыромятнову Е.И.

3. При проведении квалификационного экзамена председателю и членам комиссии руководствоваться П 03.180.00-НУЦ-002-23 «Положение о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков, обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр».

4. При приеме квалификационного экзамена заполнить оценочные листы уровня профессиональной подготовки обучающихся с указанием причины неудовлетворительной сдачи экзамена.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Анашкину О.В.

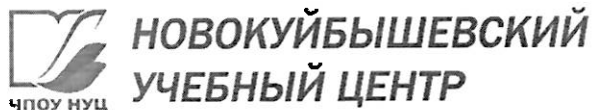
Директор

К.Н. Карханин

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение Т (обязательное)

Форма Приказа о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся по ЦПК, КЦН (участие представителей ОСТ в дистанционном формате)



ПРИКАЗ

___.__.20__г.

г. Новокуйбышевск

№

О создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся группы №_____

На основании Приказа ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр» № ____ от __.__.20__г. «О создании экзаменационной комиссии при ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать экзаменационную комиссию для сдачи экзамена обучающимися группы № _____ « _____ » в следующем составе:

Председатель комиссии:

ФИО – должность

Зам. председателя комиссии*:

ФИО – должность

Члены комиссии:

ФИО – должность

ФИО – должность

* - в случае участия представителя АО «ЧТН» и АО «Транснефть-Дружба» назначается заместителем председателя комиссии зам. директора по УР О.В.Анашкина

2. Зав. методическим кабинетом Гапоновой М.Н. организовать дистанционное подключение председателя комиссии (зам. председателя комиссии) для приема экзамена в дистанционном формате согласно Графика участия представителей ПАО «Транснефть» и ОСТ в составе экзаменационных комиссий ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр».

3. Назначить секретарем экзаменационной комиссии секретаря учебной части Сыромятнову Е.И.

4. При проведении экзамена председателю и членам комиссии руководствоваться П-03.180.00-НУЦ-002-23 «Положение о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков, обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр».

5. При приеме экзамена заполнить оценочные листы уровня профессиональной подготовки обучающихся с указанием причины неудовлетворительной сдачи экзамена.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	---	------------------------

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Анашкину О.В.

Директор

К.Н. Карханин

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение У
(обязательное)
Форма Приказа О создании экзаменационной комиссии
по проверке знаний обучающихся по КЦН (выездной формат)



ПРИКАЗ

___.___.20__г.

г. Новокуйбышевск

№

О создании экзаменационной комиссии по проверке знаний обучающихся группы №_____

На основании Приказа ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр» № ___ от ___.___.20__г. «О создании экзаменационной комиссии при ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать экзаменационную комиссию для сдачи экзамена обучающимися группы №_____ «_____» в следующем составе:

Председатель комиссии:

ФИО – должность

Члены комиссии:

ФИО – преподаватель ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»

ФИО – представитель организации по месту проведения обучения

ФИО – представитель организации по месту проведения обучения

ФИО – представитель организации по месту проведения обучения

2. Назначить секретарем экзаменационной комиссии секретаря учебной части Сыромятникову Е.И.

3. Экзамен провести по месту работы обучающихся.

4. При проведении экзамена председателю и членам комиссии руководствоваться П-03.180.00-НУЦ-002-23 «Положение о критериях и нормах оценок знаний, умений и навыков, обучающихся при проведении итогового контроля по окончании обучения в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УР Анашкину О.В.

Директор

К.Н. Карханин

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	---	------------------------

Приложение Ф
(обязательное)

Форма Оценочного листа профессиональной подготовки и проведению экзамена в ЧПОУ НУЦ по профессии

Оценочный лист
профессиональной подготовки обучающихся
по профессии _____

(Подтверждение/повышение квалификации)
обучение с _____ по _____
Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося, год рождения Номер экз. билета	Место работы, должность, стаж по профессии	Имеющийся разряд	Претендуемый разряд	Оценка уровня подготовки			Оценка за квалиф. практическую работу	Оценки за вопросы билета	Итоговая оценка
					Вход. контр.	Рубежный контр.	Практика в УЦ			
1									1. 2. 3. 4.	

Подпись председателя/члена экзаменационной комиссии _____ /

Подпись зам. директора по УР _____ /

ЧПОУ НУЦ

Положение об организации учебного процесса
в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»

П-03.180.00-НУЦ-003-23

Приложение X (обязательное)

Форма Оценочного листа профессиональной подготовки и проведению экзамена в ЧПОУ НУЦ по КЦН

Оценочный лист профессиональной подготовки обучающихся

по программе курсов целевого назначения _____

обучение с _____ по _____

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося Номер экз. билета	Год рождения	Место работы, должность, стаж по профессии	Средний балл промежуточного тестирования	Оценки за вопросы билета	Итоговая оценка (сдано/не сдано)
1					1. 2. 3. 4. 5.	

Подпись председателя/члена экзаменационной комиссии _____

Подпись зам. директора по УР _____

ЧПОУ НУЦ

Положение об организации учебного процесса
в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»

П-03.180.00-НУЦ-003-23

Приложение Ц (обязательное)

Форма Оценочного листа профессиональной подготовки и проведению экзамена в ЧПОУ НУЦ по ЦПК

Оценочный лист профессиональной подготовки обучающихся по ЦПК по направлению _____.

обучение с _____ по _____
Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося Номер экз. билета	Год рождения	Место работы, должность, стаж по профессии	Средний балл промежуточного тестирования	Оценки за вопросы билета			Итоговая оценка
					1.	2.	3.	
1								

Подпись председателя/члена аттестационной комиссии _____

Подпись зам. директора по УР _____

ЧПОУ НУЦ

Положение об организации учебного процесса
в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»

П-03.180.00-НУЦ-003-23

Приложение Ш (обязательное)

Форма протокола по профессии

Протокол № _____ от _____

Заседания экзаменационной комиссии ЧПОУ НУЦ, назначенной приказом № _____ от _____
В составе: Председатель комиссии: _____ от _____
Члены комиссии: _____

По проверке знаний группы № _____

Наименование программы обучения: _____

Начало обучения _____ Окончание обучения _____

Количество часов по программе теоретического обучения: _____ Фактически пройдено: _____

Количество производственного обучения на предприятии: _____

Преподаватели теоретического курса: _____

Мастер: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Профессия, должность	Разряд	Стаж	Оценка уровня знаний			Присваиваемый разряд	№ удостоверения
						Теория	Практика	Работа		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	

Председатель квалификационной комиссии

Члены комиссии: _____

ЧПОУ НУЦ

Положение об организации учебного процесса
в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»

П-03.180.00-НУЦ-003-23

Приложение Щ (обязательное)

Форма протокола по КЦН

Протокол № _____ от _____

Заседания экзаменационной комиссии ЧПОУ НУЦ, назначенной приказом № _____ от _____
В составе: Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

По проверке знаний группы № _____
Наименование программы обучения: _____
Начало обучения _____ Окончание обучения _____
Количество часов по программе теоретического обучения: _____
Преподаватели теоретического курса: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Профессия, должность	Стаж	Оценка уровня знаний	№ удостоверения

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

ЧПОУ НУЦ

Положение об организации учебного процесса
в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»

П-03.180.00-НУЦ-003-23

Приложение Э

(обязательное)

Форма протокола по ЦПК

Протокол № _____ от _____

Заседания экзаменационной комиссии ЧПОУ НУЦ, назначенной приказом № _____ от _____
В составе: Председатель комиссии: _____

Заместитель председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

По проверке знаний группы № _____

Наименование программы обучения: _____

Начало обучения _____ Окончание обучения _____

Количество часов по программе теоретического обучения: _____

Преподаватели теоретического курса: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Профессия, должность	Стаж	Оценка уровня знаний	№ удостоверения

Председатель квалификационной комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение Ю

(обязательное)

Форма протокола проверки знаний требований охраны труда

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

при Частном профессиональном образовательном учреждении «Новокуйбышевский учебный центр»
" _____ " _____ 20____ г.

В соответствии с приказом директора ЧПОУ НУЦ от " _____ " _____ 20____ г. № _____ комиссия в составе:

председатель _____
члены комиссии _____

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в объеме 40 часов


№ п/п	ФИО (полностью)	Должность (профессия)	Наименование подразделения (цех, участок, отдел и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), номер выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение Я
(обязательное)
Форма свидетельства

 НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР <small>Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр» Школьный ул., д.8, стр.10, с. Новокуйбышевск, Самарская обл., 446000, орг. № 04, РИНС, Тел: (84308) 79-1-70</small>																			
СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Настоящее свидетельство подтверждает, что																			
Фото	_____																		

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. обучался(лась) по программе повышения квалификации рабочих по профессии код 18547: «Слесарь по ремонту технологических установок» (5 и 6 разряд) Прошел (ла) следующие этапы обучения:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование</th> <th>Кол-во часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Теоретическое обучение</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Практическое обучение</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Производственное обучение на предприятии</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Экзамен</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ИТОГО</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование	Кол-во часов	1	Теоретическое обучение	120	2	Практическое обучение	64	3	Производственное обучение на предприятии	184	4	Экзамен	32	ИТОГО		400	
№ п/п	Наименование	Кол-во часов																	
1	Теоретическое обучение	120																	
2	Практическое обучение	64																	
3	Производственное обучение на предприятии	184																	
4	Экзамен	32																	
ИТОГО		400																	
Решение квалификационной комиссии ЧПОУ НУЦ от « ____ » _____ 202 ____ г. протокол № _____ присвоил _____ квалификационный разряд по профессии СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК Председатель комиссии _____ Директор ЧПОУ НУЦ К.Н. Карвакин М.П. _____ Выдано « ____ » _____ 202 ____ г.																			

Вкладыш к свидетельству № _____
(без свидетельства недействителен)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы теоретического обучения
по профессии «Слесарь по ремонту технологических установок» (5 и 6 разряд)

№ п/п	Курс, темы	Кол-во часов
1	Вводное занятие	2
Экономический курс		
1.1	Экономика отрасли	2
Общетеchnический и отраслевой курс		
2.1	Материаловедение	2
2.2	Чтение чертежей и технологических схем	2
2.3	Допуски и посадки. Технические измерения	2
2.4	Контрольно-измерительные приборы и автоматика НПС	2
2.5	Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность	20
2.6	Охрана окружающей среды	2
Специальный курс		
3.1	Оборудование магистральных трубопроводов	2
3.2	Насосы: устройство, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт	14
3.3	Вентильеры: устройство, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт	2
3.4	Регуляторы давления. Техническое обслуживание и ремонт	2
3.5	Фильтры-грязеуловители. Техническое обслуживание и ремонт	2

3.6	Система сглаживания воли давления. Техническое обслуживание и ремонт	2
3.7	Резервуары НПС: устройство, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт	8
3.8	Трубопроводы и трубопроводная арматура НПС: задвижки, запорные клапаны, краны, предохранительные рычажные клапаны, редукторы электроприводов. Устройство, техническое обслуживание и ремонт	8
3.9	Вспомогательное оборудование НПС: маслосистема, система охлаждения, система отсечки утечек, вентиляция, канализация, водоснабжение. Обслуживание и ремонт	4
3.10	Безопасная эксплуатация и ремонт основного и вспомогательного оборудования объектов МН (МНПП)	24
3.11	Ремонт и восстановление деталей оборудования	4
3.12	Устройство и эксплуатация абразивоструйных установок	2
3.13	Анализ аварийных остановок	8
	Консультации	2
	Итоговое занятие	2
ИТОГО		120

Учебная часть

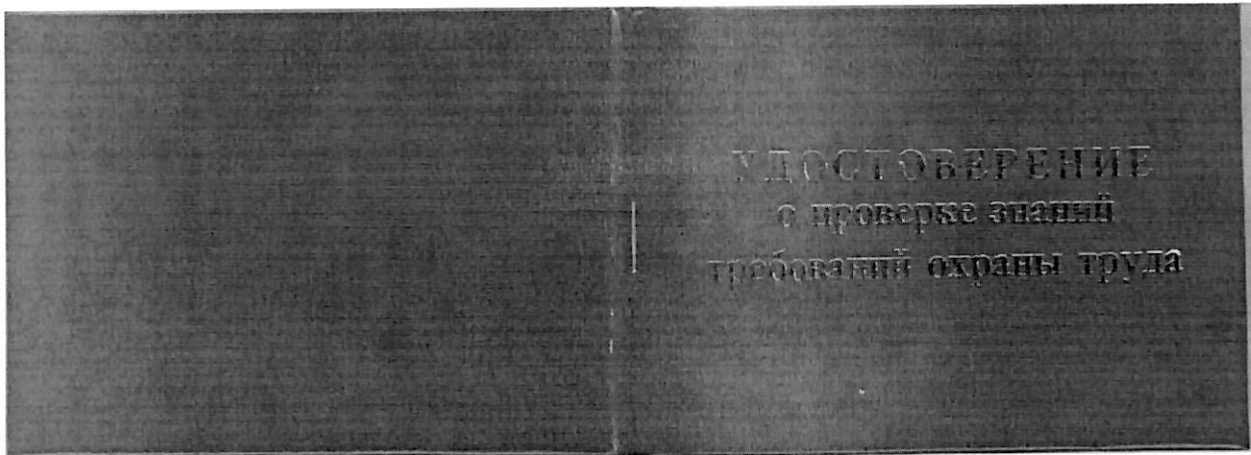
М.П.


ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	--	------------------------

Приложение 1 (обязательное) Форма удостоверений

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="font-size: 8px;"> НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР <small>Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр» Школьный ул., д. 4, стр. 35, г. Новокуйбышевка, Самарская обл., 446000, т/ф 84, Факс: Тел.: (84630) 79-2-70</small> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">_____ (фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____ (имя)</p> <p style="text-align: center;">_____ (отчество)</p> <p style="text-align: center;">с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202__ г.</p>	<p>прошел(а) обучение по программе «Безопасная эксплуатация и ремонт основного и вспомогательного оборудования объектов МН (МНПП)»</p> <p>в объеме 40 часов</p> <p>и сдал(а) экзамен (зачет) с оценкой _____</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Директор ЧПОУ НУЦ К.Н. Карханин М.П.</p> <p style="text-align: right;">Выдано « _____ » _____ 202__ г.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="font-size: 8px;"> НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР <small>Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр» Школьный ул., д. 4, стр. 35, г. Новокуйбышевка, Самарская обл., 446000, т/ф 84, Факс: Тел.: (84630) 79-2-70</small> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 60px;">Фото</div> <div style="width: 200px;"> <p style="text-align: center;">_____ (фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____ (имя)</p> <p style="text-align: center;">_____ (отчество)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: center;">с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202__ г.</p>	<p>прошел(а) обучение по программе «Методика контроля воздушной среды на объектах МТ»</p> <p>в объеме 40 часов</p> <p>и сдал(а) экзамен (зачет) с оценкой _____</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Директор ЧПОУ НУЦ К.Н. Карханин М.П.</p> <p style="text-align: right;">Выдано « _____ » _____ 202__ г.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="font-size: 8px;"> НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР <small>Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр» Школьный ул., д. 4, стр. 35, г. Новокуйбышевка, Самарская обл., 446000, т/ф 84, Факс: Тел.: (84630) 79-2-70</small> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">_____ (фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____ (имя)</p> <p style="text-align: center;">_____ (отчество)</p> <p style="text-align: center;">с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202__ г.</p>	<p>прошел(а) обучение по программе «Безопасная эксплуатация и ремонт основного и вспомогательного оборудования объектов МН (МНПП)»</p> <p>в объеме 40 часов</p> <p>и сдал(а) экзамен (зачет) с оценкой _____</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Директор ЧПОУ НУЦ К.Н. Карханин М.П.</p> <p style="text-align: right;">Выдано « _____ » _____ 202__ г.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="font-size: 8px;"> НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР <small>Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр» Школьный ул., д. 4, стр. 35, г. Новокуйбышевка, Самарская обл., 446000, т/ф 84, Факс: Тел.: (84630) 79-2-70</small> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">_____ (фамилия)</p> <p style="text-align: center;">_____ (имя)</p> <p style="text-align: center;">_____ (отчество)</p> <p style="text-align: center;">с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202__ г.</p>	<p>прошел(а) обучение по программе «Безопасное производство ремонтных работ на линейной части МТ рабочими ЦРС, ЛАЗС (АРС)»</p> <p>в объеме 40 часов</p> <p>и сдал(а) экзамен (зачет) с оценкой _____</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Директор ЧПОУ НУЦ К.Н. Карханин М.П.</p> <p style="text-align: right;">Выдано « _____ » _____ 202__ г.</p>

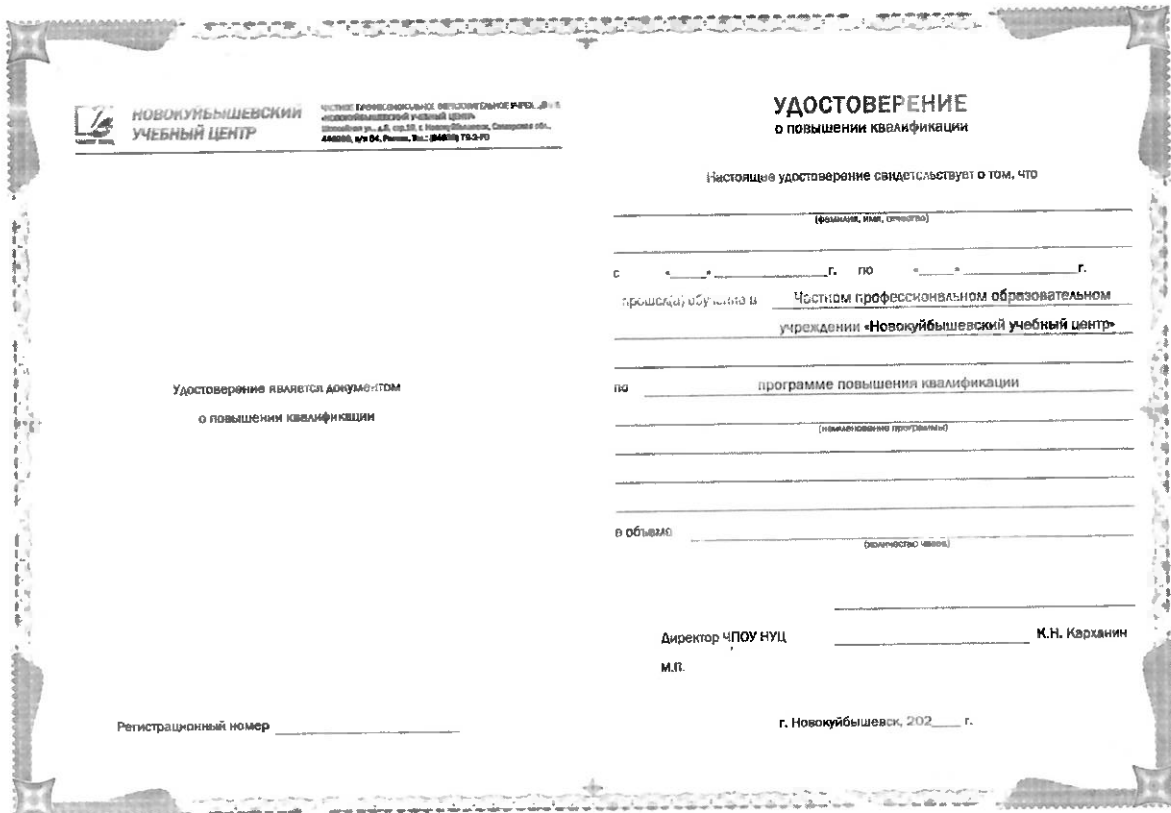
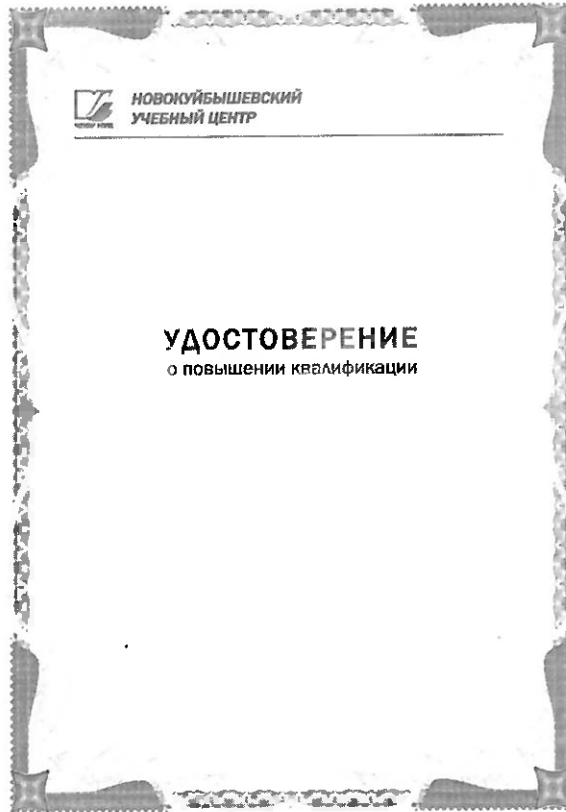
Приложение 2
(обязательное)
Форма удостоверения по охране труда



 НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР <small>ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» Школьный пр., д. 8, стр. 2А, с. Новокуйбышевский, Самарская обл. 444200, ул. 68, Россия. Тел.: (84633) 79 3 70</small>	СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕВОДАХ																																												
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Куда, на какое рабочее место переведен</th> <th>Профессия (должность)</th> <th>Подпись председателя комиссии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Куда, на какое рабочее место переведен	Профессия (должность)	Подпись председателя комиссии																																								
Дата	Куда, на какое рабочее место переведен	Профессия (должность)	Подпись председателя комиссии																																										
Выдано _____ <small>(Фамилия, имя, Отчество)</small>																																													
Место работы _____																																													
Должность _____																																													
Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе «Обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в объеме 40 часов. Протокол заседания комиссии ЧПОУ НУЦ по проверке знаний требований охраны труда № _____ от «___» _____ 20__ г.																																													
Председатель комиссии М.П. _____																																													

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда	Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Место работы _____	Место работы _____
Должность _____	Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ <small>(наименование программы обучения по охране труда)</small>	Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ <small>(наименование программы обучения по охране труда)</small>
в объеме _____ часов	в объеме _____ часов
Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «___» _____ 20__ г.	Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «___» _____ 20__ г.
Председатель комиссии _____ <small>(Ф.И.О., подпись, дата)</small>	Председатель комиссии _____ <small>(Ф.И.О., подпись, дата)</small>
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 3
(обязательное)
Форма удостоверения о повышении квалификации



ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	---	------------------------

Приложение 4
(обязательное)
Форма Карты анализа теоретического занятия

Карта анализа теоретического занятия

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____ Дата _____

Информация о группе (профессия, номер группы, количество человек) _____

Раздел по тематическому плану программы _____

Тема занятия или виды практических работ _____

Фамилия, имя, отчество эксперта, посетившего занятие _____

№ п/п	Оцениваемый показатель	Оценка	
		качественная	в баллах
1	2	3	4
1 СОДЕРЖАНИЕ			
1.1	Целевая направленность занятия	Высокая Средняя Низкая	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.2	Связь и сочетание теоретического материала с практическим	Выдержано в достаточной степени Представлено частично Слабо Отсутствует	8-9-10 5-6-7 2-3-4 1
1.3	Доказательность	Убедительно Декларативно Бездоказательно	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.4	Профильность (учет специфики профессии, технологий, оборудования и др.)	Хорошая Удовлетворительная Плохая	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.5	Структура занятия	Четкая Расплывчатая Беспорядочная	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.6	Отбор материала (по объему, соответствию содержания целям программы)	Полностью соответствует Частично соответствует	7-8-9-10 1-2-3-4-5-6
1.7	Уровень новизны	Используются последние достижения науки Присутствует элемент новизны Новизна материала отсутствует	8-9-10 3-4-5-6-7 1-2

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	--	------------------------

1.8	Использование времени	Используется рационально Излишние траты на организационные моменты, «посторонние» разговоры Время используется нерационально	8-9-10 3-4-5-6-7 1-2
2 ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА			
2.1	Методы изложения (преимущественно)	Проблемные Частично-поисковые Объяснительно-иллюстративные	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
2.2	Использование наглядности (реальных объектов, их изображений, макетов и др.)	Используется в полном объеме Используется недостаточно Не используется	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
2.3	Владение материалом	Свободно владеет, излагает материал без конспекта Частично пользуется конспектом Читает по конспекту	8-9-10 4-5-6-7 2-3
2.4	Реакция аудитории	Повышенный интерес Выраженной реакции нет Низкий интерес. Слушают «из вежливости»	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3 ПОВЕДЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ			
3.1	Манера ведения занятия	Увлекательная, живая Увлекательность и живость не выражены Монотонная, скучная	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.2	Культура, качество речи	Высокие Средние Низкие	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.3	Контакт с аудиторией	Ярко выражен Недостаточный Отсутствует	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.4	Внешнее проявление психического состояния	Спокойствие и уверенность Некоторая нервозность Выраженная нервозность	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.5	Отношение преподавателя к обучающимся. Оценивание преподавателем знаний и умений	В меру требовательное Слишком строгое Равнодушное	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.6	Такт преподавателя	Тактичен Допускает нетактичное поведение Бестактен	7-8-9-10 3-4-5-6 1-2
		ИТОГО	

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	---	------------------------

Уровень проведения занятия (нужное подчеркнуть):

- 148-180 – высокий;
- 126-147 – выше среднего;
- 92-125 – средний, удовлетворительный;
- 71-91 – ниже среднего;
- менее 70 – низкий.

Вопросы к преподавателю: _____

Находки преподавателя, положительный опыт: _____

Недостатки, ошибки, недопустимые ситуации: _____

Предложения, рекомендации: _____

Преподаватель

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Эксперт

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	--	------------------------

Приложение 5 (обязательное) Форма Карты анализа практического занятия

Карта анализа практического занятия

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____ Дата _____

Информация о группе (профессия, номер группы, количество человек) _____

Раздел по тематическому плану программы _____

Тема занятия или виды практических работ _____

Фамилия, имя, отчество эксперта, посетившего занятие _____

№ п/п	Оцениваемый показатель	Оценка	
		Качественная	в баллах
1	2	3	4
1 СОДЕРЖАНИЕ			
1.1	Целевая направленность занятия	Высокая Средняя Низкая	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.2	Проведение вводного инструктажа, повторение (закрепление) правил безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности	Выдержано Представлено частично Отсутствует	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.3	Связь и сочетание практического материала с теоретическим	Выдержаны в достаточной степени Представлены частично Слабо Отсутствует	8-9-10 5-6-7 2-3-4 1
1.4	Подбор практических заданий, лабораторно-практических работ в соответствии с изучаемым теоретическим материалом, программой	Полностью соответствует Частично соответствует	7-8-9-10 1-2-3-4-5-6
1.5	Использование методических руководств и их «качество»	Хорошее Среднее Не используются	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.6	Организация вводной, основной и заключительной части занятия.	Четкая Расплывчатая Беспорядочная	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
1.7	Уровень новизны	Используются современные методы, технологии Присутствует элемент новизны Предлагаемые методы, технологии устарели	8-9-10 3-4-5-6-7 1-2
1.8	Использование времени	Используется рационально Излишние траты на организационные моменты, «посторонние» разговоры Время используется нерационально	8-9-10 3-4-5-6-7 1-2
2 ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА			
2.1	Методы изложения и предлагаемые задания (преимущественно)	Проблемные Частично-поисковые Репродуктивные	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
2.2	Подготовка, оснащение и состояние материально-технической базы	Хорошее Среднее Низкое	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
2.3	Владение теоретическим и практическим материалом	Свободно и правильно излагает материал, показывает приемы и операции Отдельные затруднения Допускаются ошибки	8-9-10 4-5-6-7 0-1-2-3
2.4	Реакция аудитории	Работают с повышенным интересом	8-9-10

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	--	------------------------

		Творчески подходят к работе Низкий интерес	4-5-6-7 1-2-3
3 ПОВЕДЕНИЕ МАСТЕРА			
3.1	Манера ведения занятия	Увлекательная, живая Увлекательность и живость выражены неярко Монотонная, скучная	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.2	Культура, качество речи	Высокие Средние Низкие	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.3	Контакт с аудиторией	Ярко выражен Недостаточный Отсутствует	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.4	Внешнее проявление психического состояния	Спокойствие и уверенность Некоторая нервозность Выраженная нервозность	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.5	Отношение преподавателя к обучающимся. Оценивание преподавателем знаний и умений	В меру требовательное Слишком строгое Равнодушное	8-9-10 4-5-6-7 1-2-3
3.6	Такт преподавателя	Тактичен Допускает нетактичное поведение Бестактен	7-8-9-10 3-4-5-6 1-2
ИТОГО			

Уровень проведения занятия (нужное подчеркнуть):

- 148-180 – высокий;
- 126-147 – выше среднего;
- 92-125 – средний, удовлетворительный;
- 71-91 – ниже среднего;
- менее 70 – низкий.

Вопросы к преподавателю: _____

Находки преподавателя, положительный опыт: _____

Недостатки, ошибки, недопустимые ситуации: _____

Предложения, рекомендации: _____

Преподаватель

_____ (подпись, дата)

И.О. Фамилия

Эксперт

_____ (подпись, дата)

И.О. Фамилия

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение 6
(рекомендуемое)
Форма индивидуального плана работы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кол-во часов
п/п			
	I. Документация		
1.1	Заполнение журналов теоретического обучения, проверка журналов		
1.2	Проверка документов:		
1.2.1	При заезде группы		
1.2.2	После производственного обучения		
1.3	Заполнение выходных документов на курируемые группы		
1.3.1	Направления		
1.3.2	Обходные листы		
1.4	Разработка плана работы на _____ г.		
1.5	Разработка плана по материально-техническому оснащению учебного процесса на _____ г.		
1.6	Заполнение анкеты входного контроля (для профессий)		
1.7	Заполнение анкеты выходного контроля (для профессий)		
1.8	Подведение итогов рубежного контроля		
		ВСЕГО	
	II. Учебно-методическая работа		
2.1	Участие в педагогических советах		
2.2	Проверка организации производственного обучения в _____		
2.3	Изучение НТД		
2.4	Разработка презентации для КЦН /профессии _____		
2.5	Разработка/корректировка учебного пособия по КЦН/профессии _____		
		ВСЕГО	
	III. Повышение профессионального мастерства		
3.1	Стажировка в _____ на тему: _____		
3.2	Взаимопосещаемость преподавателей		
		ВСЕГО	
	IV. Воспитательная работа		
4.	Проведение вводного инструктажа с учащимися с заполнением журнала инструктажей	В течение года	
	Итого:		

ЧПСУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПСУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-003-23
----------	--	------------------------

Приложение 7 (обязательное)

Форма акта проверки организации производственного обучения на предприятии

Дата _____ № _____

_____ (наименование филиала, структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество и должность специалиста ЧПОУ НУЦ)

провел проверку организации производственного обучения на предприятии

Ф.И.О. обучающегося	Номер группы и дата обучения	Наименование профессии, по которой проводится производственное обучение, разряд	Ф.И.О. инструктора производственно го обучения	Замечания	Оценка организации производственного обучения
1.					
2.					

Предложения по устранению замечаний:

Специалист НОУ ДПО НУК, проводивший проверку

_____ И.О. Фамилия

С актом ознакомлен:

Представитель отдела кадров структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

_____ И.О. Фамилия

Руководитель филиала
(ознакомление при наличии замечаний)

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 8

(обязательное)

Форма рабочего плана преподавателя



Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ О.В. Анашкина
_____ « _____ » 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН

Наименование учебной программы (профессия или КЦН): « _____ »

Наименование раздела или темы: _____

Общее количество часов на изучение раздела или темы: _____

Преподаватель: ФИО преподавателя (мастера ПО): _____

№ урока	Наименование темы	Краткое содержание	Кол-во часов	Наглядные пособия	Рекомендуемая литература
1.					
2.					
3.					

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	---	------------------------

Приложение 9

(рекомендуемое)

Форма лекций

Примерный план лекционного материала

Тема (темы):

Цели занятия:

Техническое оснащение занятия: (ТСО, наглядные пособия, раздаточный материал, и т.д.)

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Проверка посещаемости обучающихся - (мин.)

2. Повторение пройденного материала - (мин.)

Постановка контрольных вопросов по пройденному материалу:

- _____
- _____
- _____

3. Объявление темы (тем) занятия: 1 мин.

(мотивационный этап урока, привлечь интерес к теме урока)

Примечание: Если тема одна и обширна, то лучше разбить материал на несколько промежуточных тем.

4. Изложение нового материала. (мин.)

4.1. Тема _____ - (мин.)

4.2. Ключевые (тезисные) предложения по теме, последовательно:

4.3. Во время изложения материала будут использованы следующие вспомогательные средства:

(например, интерактивная доска, демонстрационные комплексы и т.д.)

4.4. _____ Запланированный материал для записи в тетрадях, рабочих тетрадях: (мин.)

(Определения, термины, таблицы, схемы и т.д.)

4.5. Контрольные вопросы для закрепления пройденной темы: - (мин.)

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	--	------------------------

(формулировка вопросов ясно и четко; вовлечение всей аудитории в обсуждение; например

- Какие нефтепроводы относятся к магистральным нефтепроводам?
- Какие особенности работы нефтепровода в режиме «из насоса в насос»?)

5. Подведение итогов занятия. - (мин.)

(еще раз обратить внимание на важные моменты темы занятия, задать обобщающие вопросы по

пройденным темам)

6. Задание на самостоятельную подготовку: (мин.)

(Например: Учебное пособие «Оператор НППС», часть 1 стр...)

Разработал преподаватель (мастер ПО) _____ /расшифровка подписи /

*** Примечание к Приложению 2**

1. План занятия - представляет собой рабочий документ, которым пользуется преподаватель/ мастер ПО) при подготовке и проведении занятия.

План занятия позволяет:

-обеспечивать последовательность в проведении занятия, даже в случае замены преподавателя;

- следовать в логическом направлении при изложении материала;
- обобщать и подчеркивать наиболее важные моменты темы занятия;
- в нужный момент задавать вопросы и использовать вспомогательные средства;
- контролировать время, отведенное на каждую тему;
- контролировать достижение поставленных целей обучения.

План занятия должен обязательно содержать:

- титульный лист, в который вносится:

- название программы
- наименование темы в тематическом плане
- количество часов

- подробное описание занятия (занятий) по теме (Занятие №1, Занятие №2 и т.д.), которое

включает:

- общие сведения (продолжительность занятия, название темы данного занятия, цели обучения, техническое оснащение занятия)

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	--	------------------------

- - *изложение учебного материала: которое состоит из 3-х частей:*

Вводная часть - направлена на то, чтобы привлечь внимание обучающихся, сформулировать тему и цели занятия, объяснить важность и полезность темы.

Основная часть - содержит тезисный план по теме и включает существенные, значимые идеи, создающие представление об изучаемом предмете, а также вспомогательные (поясняющие) данные. Подготовленный конспект позволяет увидеть, где излишне подчеркнуты те или иные факты, а где совсем не уделено им внимания. Тезисы должны формулироваться простыми краткими предложениями.

Итоговая часть - важная часть занятия и должна содержать следующее:

- ответы на вопросы обучающихся (если они возникнут)
- обзор изученного материала с остановкой на ключевых моментах каждой цели
- контрольные вопросы для проверки достижения цели обучения
- рекомендуемая литература (при необходимости)
- задание на самостоятельное изучение

8 Этапы планирования занятия:

- Определить задачи занятия на основе учебной программы.
- Уточнить тип занятия: *занятие по изучению нового материала; занятие по применению знаний на практике (на тренажерах) повторительно-обобщающее занятие; занятие - зачет; комбинированное занятие; экскурсия на производство.*
- Отобрать материал для занятия, разбить его на ряд законченных в смысловом отношении блоков или частей.
- Выделить главный материал, который обучающийся должен понять и запомнить на занятии.
- Запланировать все действия преподавателя (мастера ПО) и обучающихся на всех этапах занятия.
- Подобрать дидактические средства занятия (видео фильмы, плакаты, схемы, таблицы, вспомогательная литература).
- Проверить оборудование и технические средства обучения.
- Предусмотреть объем самостоятельной работы учащихся на занятии.
- Определить формы и приемы закрепления полученных знаний на занятии.
- Продумать формы подведения итогов занятия.
- Определить содержание и объем домашнего задания.
- Записать план и ход урока в соответствии с требованиями.

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	---	------------------------

3. Основные типы занятий.

3.1. Занятие (урок) является основной формой организации учебной работы. В зависимости от целей, учебные занятия по теоретическому обучению делятся на следующие основные типы:

3.1.1 занятие по изучению нового материала

3.1.2 занятие по применению знаний на практике (на тренажере)

3.1.3 повторительно-обобщающее занятие

3.1.4 занятие – зачет

3.1.5 экскурсия на производство

3.1.6 комбинированное занятие – самый распространенный вид занятия, включающий несколько структурных элементов:

- проверка домашнего задания
- изучение нового материала
- закрепление материала, изученного на данном занятии
- подведение итогов и результатов занятия
- задание на дом.

Любое теоретическое занятие, как правило, включает:

- **организационно-подготовительную часть**
- **теоретическую часть**
- **практическую часть**
- **организационно-заключительную часть.**

Лист согласования

Зам.директора по УР

О.В. Анашкина

«___»_____20__г.

Зав. методическим кабинетом

М. Н. Гапонова

«___»_____20__г.

Приложение 10

(рекомендуемое)

Форма паспорта кабинета

Паспорт кабинета № _____ по профессии _____ в ЧПОУ НУЦ

№ п/п	Наименование средства (оборудования, материала) в ЧПОУ НУЦ	«Типовые таблицы технической оснащенности образовательных учреждений» по профессиям	Единица измерений	Количество	Инв. №	Примечание (место нахождения в случае необходимости)
1						
2						
3						

Подготовил:

Преподаватель _____

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	--	------------------------

Приложение 11

(рекомендуемое)

Форма таблицы технической оснащенности по профессии

Табель технической оснащенности для подготовки и повышения квалификации по профессии _____

№ п/п	Наименование оборудования согласно таблице	Наименования оборудования, которое есть в ЧПОУ НУЦ	Инв. №	Место расположения	Единица измерений	Количество	Примечания	Необходимость в приобретении
1.	2	3	4	5	6	7	8	9

Подготовил:

Преподаватель: _____

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

ЧПОУ НУЦ	Подразделение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	---	------------------------

Приложение 12

(рекомендуемое)

Форма заявки на литературу

Заявка на тиражирование учебных материалов для выдачи учащимся безвозмездно в _____ г.

№ п/п	Название	Количество			Итого	По каким профессиям или КЦН будет раздаваться безвозмездно	ФИО преподавателя или мастера ПО	Подпись
		1 кв.	2 кв.	3 кв.				
						Учебные пособия		
						Учебные материалы		
						Рабочие тетради		

Заявка на тиражирование учебных материалов для библиотечного фонда в _____ г.

№ п/п	Название	Количество			Итого	По каким профессиям или КЦН будет раздаваться	ФИО преподавателя или мастера ПО	Подпись
		1 кв.	2 кв.	3 кв.				
						Учебные пособия, технологические карты и т.д.		

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	---	------------------------

Приложение 13

(рекомендуемое)

Форма заявки на МТО

Заявка на материально-техническое оснащение на _____ год (малоценные материалы до 40 тыс.руб.)

№ п/п	Необходимые материалы	Кол-во (шт.)	Срок приобретения (указать квартал)	Примерная стоимость (руб.)	Ответственный преподаватель

ФИО преподавателя (мастера ПО) _____

ЧПОУ НУЦ	Положение об организации учебного процесса в ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-029-22
----------	---	------------------------

Приложение 14

(рекомендуемое)

Форма заявки на повышение квалификации

№ п/п	ФИО	Должность	Информация о предстоящем повышении квалификации, аттестации	Дата последующего повышения квалификации и	Обучение в 20__г.				Примечание (обоснование)	
					Место, тема	Дата	Срок обучения в 20__г.	Учебное заведение, предприятие		Тема обучения

ФИО преподавателя (мастера ПО) _____