



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией Частного профессионального образовательного учреждения
«Новокуйбышевский учебный центр» (ЧПОУ НУЦ) (Работодателем) и
Первичной профсоюзной организацией ЧПОУ НУЦ (представителем
работников) заключен на 2017-2019 г.г. и продлен до 31.12.2025г. в
соответствии с Дополнительными соглашениями от 31.12.2019г. и 30.12.22г.)

Принят на собрании трудового коллектива
31.03.2017г.

г. Новокуйбышевск 2023 г.

Содержание Коллективного Договора:

I.	Общие положения.....	4
II.	Взаимоотношения сторон.....	5
III.	Оплата труда.....	7
IV.	Занятость и повышение квалификации.....	11
V.	Рабочее время.....	12
VI.	Время отдыха.....	13
VII.	Охрана труда.....	14
VIII.	Экологическая безопасность.....	18
IX.	Охрана здоровья.....	18
X.	Социальные компенсации, гарантии и льготы.....	19
XI.	Права и обязанности деятельности профсоюза.....	25
XII.	Контроль за выполнением соглашения.....	26
XIII.	Ответственность сторон.....	26
XIV.	Заключительные положения.....	26

Перечень приложений к Коллективному договору

1. Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка ЧПОУ НУЦ»
2. Приложение № 2 «Перечень должностей работников ЧПОУ НУЦ с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск»
3. Приложение № 3 «Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников ЧПОУ НУЦ»
4. Приложение № 4 «Перечень профессий работников ЧПОУ НУЦ, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами»
5. Приложение № 5 «Нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ЧПОУ НУЦ сверх утвержденных норм в соответствии с Коллективным договором»
6. Приложение № 6 Приложение к «Смете социальных расходов» по пунктам раздела 3,10,11 Коллективного договора ЧПОУ НУЦ на 2017 г.
7. Приложение № 7 «Положение о порядке компенсации путевок сотрудникам ЧПОУ НУЦ на оздоровление, санаторно-курортное лечение и отдых»

I. Общие положения

1.1 Настоящий Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – правовые отношения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Новокуйбышевский учебный центр» (ЧПОУ НУЦ), именуемое далее «Учреждение».

1.2 Сторонами, заключающими настоящий договор являются, с одной стороны Работодатель - Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр» (далее Работодатель) в лице его представителя директора, с другой стороны Работники ЧПОУ НУЦ (далее Работники) представителями которых является Первичная профсоюзная организация Частного профессионального образовательного учреждения «Новокуйбышевский учебный центр» (далее ППО ЧПОУ НУЦ) в лице председателя ППО ЧПОУ НУЦ.

1.3 Первичная профсоюзная организация Частного профессионального образовательного учреждения «Новокуйбышевский учебный центр» входит в реестр Общественной Объединенной первичной профсоюзной организации АО «Транснефть-Приволга».

1.4 Настоящий Коллективный договор разработан и заключен между равноправными сторонами, добровольно, на основе соблюдения норм Трудового Кодекса и законодательства Российской Федерации, Коллективного договора АО «Транснефть-Приволга» на 2017 - 2019 годы и продленного до 31.12.2025г. – учредителя Учреждения, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.5 Неотъемлемой частью Коллективного договора являются Приложения.

1.6 Предметом настоящего Коллективного договора является достижение оптимального баланса интересов сторон в рамках социального партнерства и предоставление работникам с учетом экономических возможностей более высокого уровня гарантий, компенсаций и льгот по сравнению с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.7 Работодатель признает ППО ЧПОУ НУЦ полноправным представителем работников Учреждения по всем условиям Коллективного договора и обязуется не использовать наличие (появление) иных представительных органов работников для воспрепятствования законной деятельности профсоюза.

1.8 Коллективный договор распространяется на всех работников трудового коллектива, для которых место работы в Учреждении является основным. Отдельные положения Коллективного договора распространяются на пенсионеров Учреждения.

1.9 Необходимые изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия, не ухудшающие положения работников, вносятся по согласованию сторон путем

принятия совместного решения руководителя Учреждения и председателя профсоюзного комитета, и оформляются в виде изменений в Приложения к Коллективному договору.

1.10 В случае реорганизации Учреждения, передачи его другому собственнику, изменении форм собственности Коллективный договор остается в силе в течение всего срока его действия.

1.11 Подведение итогов выполнения обязательств по Договору стороны обязуются проводить на собрании (конференции) Учреждения.

1.12 За невыполнение своих обязательств по Коллективному договору при отсутствии объективных причин профсоюзный комитет может быть досрочно переизбран на профсоюзном собрании (конференции) Учреждения по требованию Трудового коллектива.

1.13 Работодатель и ППО ЧПОУ НУЦ в своих взаимоотношениях руководствуются законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.14 Учет мнения представительного органа работников (ППО ЧПОУ НУЦ) в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и настоящим Коллективным договором производится в форме согласования.

1.15 Выплаты по Коллективному договору, которые связаны с наступлением события, совершившегося в определенную дату (свадьба, рождение, смерть и т.п.) производятся в размере, который действовал на момент наступления события.

II. Обязательства сторон

2.1 Стороны обязуются:

2.1.1 Сотрудничать на принципах социального партнерства и уважения взаимных интересов, соблюдения действующего законодательства и условий Коллективного договора.

2.1.2 Совместно принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению производственной программы и Коллективного договора.

2.1.3 Проводить политику, направленную на повышение эффективности производства, дисциплины труда, ответственности работников за выполнение своих должностных и производственных обязанностей, обеспечивая при этом социальными гарантиями работников с учетом финансовых возможностей Учреждения.

2.2 Работодатель обязуется:

2.2.1 Осуществлять мероприятия, направленные на улучшения условий труда, повышения культурного обслуживания работников, организацию отдыха и досуга.

2.2.2 Соблюдать действующее трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия настоящего Коллективного договора, трудовых договоров с работниками.

2.2.3 Выплачивать в полном объеме заработную плату работникам в сроки, установленные ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

2.2.4 Осуществлять обязательное и добровольное медицинское страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и разделами IX и X настоящего коллективного договора.

2.2.5 Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда, исполнение требований промышленной, экологической и пожарной безопасности.

2.2.6 Вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ (Ст.22 ТК РФ).

2.2.7 Предоставлять ППО ЧПОУ НУЦ полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля его выполнения.

2.2.8 Создавать условия обеспечивающие деятельность профсоюзного комитета в соответствии с настоящим Коллективным договором и действующим законодательством.

2.2.9 Рассматривать представления профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в сроки, установленные законодательством.

2.2.10 Перед принятием решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать соответствующие проекты локальных нормативных актов с соответствующим выборным профсоюзным органом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

2.2.11 При приеме на работу новых работников совместно с ППО ЧПОУ НУЦ знакомить их с Коллективным договором и приложениями к нему, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к их социально-трудовым правам и функциям.

2.3 ППО ЧПОУ НУЦ обязуется:

2.3.1 Способствовать устойчивой деятельности Учреждения по обеспечению заданного объема работ, связанного с оказанием услуг в области подготовки кадров, оказанием услуг по проживанию и другими видами Уставной деятельности, в области выполнения плановых заданий, соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами, действующими в Учреждении, а также качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.3.2 Представительствовать от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (С. 29 ТК РФ).

2.3.3 Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда.

2.3.4 Добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, принятых локальных нормативных актов без учета мнения профсоюзного комитета (Ст. 372 ТК РФ).

2.3.5 Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора (Ст. 41 ТК РФ).

2.3.6 Осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда и экологической безопасности самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда.

2.3.7 Рассматривать представления Работодателя по различным вопросам в сроки, предусмотренные законодательством.

2.3.8 Осуществлять организацию оздоровительных, спортивных и культурно массовых мероприятий среди работников Учреждения.

II. Оплата труда

3.1 Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.2 В Учреждении применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры месячных тарифных ставок (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющих от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3 Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Гарантированной частью заработной платы работника является месячная тарифная ставка (должностной оклад).

В части оплаты труда Работодатель обязуется:

3.4 Выплачивать заработную плату путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении работника лицевой счет в банке. Работникам, не имеющим лицевого счета в банке, заработную плату выплачивать в кассе Учреждения.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается Федеральным Законом или Трудовым договором.

3.5 При выплате заработной платы (окончательного расчета) предоставлять расчетные листки с указанием составных частей заработной платы, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.6 Выплату заработной платы производить не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца, за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В исключительных случаях день выплаты заработной платы может быть перенесен на более раннюю дату по распоряжению директора Учреждения.

3.7 Производить оплату труда каждого работника в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивать.

3.8 Выплачивать заработную плату работникам ЧПОУ НУЦ не ниже установленного Федеральным Законом минимального размера оплаты труда.

3.9 Использовать основную 15-разрядную Единую тарифную сетку по оплате труда руководителей, специалистов и других служащих основного подразделения ЧПОУ НУЦ (профессионально-квалификационная группа 2) и вспомогательную 14-разрядную Единую тарифную сетку по оплате труда рабочих всех специальностей основного подразделения и руководителей, специалистов, служащих и рабочих обособленного подразделения ЧПОУ НУЦ (профессионально-квалификационная группа 1).

К основному подразделению относятся руководители, специалисты, технические исполнители, деятельность которых связана с основным видом деятельности Учреждения – образованием.

К вспомогательному подразделению относятся:

- руководители и специалисты структурных подразделений, не связанных с оказанием услуг в сфере образования;
- рабочие всех профессий;

К обособленному подразделению относятся руководители, специалисты и рабочие обособленного подразделения (гостиница).

3.10 Тарификацию работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производить в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в пределах 7-разрядного диапазона Единой тарифной сетки.

3.11 Присвоение тарифных разрядов руководителям, специалистам и служащим производить с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, на основании аттестации работников.

3.12 В целях сохранения реального уровня заработной платы может производиться индексация должностных окладов (месячных тарифных ставок) с согласования учредителя АО «Транснефть-Приволга» в пределах средств, предусмотренных бюджетом на эти цели.

3.13 Устанавливать и производить доплаты и надбавки работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении других работ, отклоняющихся от нормальных) в том числе:

Компенсационные доплаты:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за дополнительные педагогические часы;
- доплата за разделение рабочего дня;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Стимулирующие доплаты:

- доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за расширение зоны обслуживания или увеличения объема работ;
- доплата за совмещение должностей;
- доплата за сложность напряженность и высокие достижения в труде;
- доплата за наставничество.

3.14 Устанавливать период для расчета среднего заработка 12 календарных месяцев, предшествующих событию, с которыми связана выплата.

3.15 Оплачивать работу в сверхурочное время за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

3.16 Работу в нерабочий праздничный день, выходной оплачивать в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха по его письменному заявлению. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.17 Производить оплату за каждый час работы в ночное время в повышенном размере 40% тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы: с 22.00 ч. До 06.00 ч.

3.18 Выплачивать обязательное пособие по временной нетрудоспособности застрахованным лицам за первые три дня нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случаях предусмотренных Федеральным Законодательством.

3.19 На период повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки по направлению работодателя с отрывом от работы, а также в других

случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, работникам оформляется служебная командировка и гарантируется сохранение средней заработной платы.

3.20 На период исполнения трудовых обязанностей за пределами Учреждения, оформляется служебная поездка. За время нахождения работника в служебной поездке ему выплачивается оклад (месячная тарифная ставка), доплаты, надбавки, премия за основные результаты хозяйственной деятельности.

3.21 Для усиления материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов индивидуального труда и результатов хозяйственной деятельности Учреждения в целом, может производиться премирование в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Учреждения в том числе:

3.21.1 Премирование за основные результаты хозяйственной деятельности в соответствии с «Положением о премировании работников ЧПОУ НУЦ за основные результаты хозяйственной деятельности»;

3.21.2 Премирование работников за перевыполнение плана по выручке в соответствии с «Положением о премировании работников ЧПОУ НУЦ за перевыполнение плана по выручке»;

3.21.3 Единовременное премирование работников в соответствии с «Положением о единовременном премировании работников ЧПОУ НУЦ за выполнение срочных, внеплановых работ, особо важных заданий, за улучшение производственных и экономических результатов деятельности»

3.22 Выплачивать работникам учреждения вознаграждение по итогам работы за год в соответствии с «Положением о вознаграждении по итогам работы за год работников ЧПОУ НУЦ»;

3.23 Выплачивать работникам доплату в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного должностного оклада (месячной тарифной ставки), если иное не предусмотрено трудовым договором.

Доплата выплачивается один раз в год при одновременном соблюдении следующих условий:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее 14 календарных дней,
- качественного выполнения своих трудовых обязанностей работниками, не имеющими дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины,
- если работник к моменту предоставления отпуска проработал в Учреждении непрерывно не менее 11 месяцев (если в течение 11 месяцев, предшествующих

моменту предоставления отпуска, работник был уволен из Учреждения и вновь принят по срочному трудовому договору, в период непрерывной работы засчитывается время работы в Учреждении по предыдущему трудовому договору при условии, что перерыв между увольнением и повторным приемом в Учреждении отсутствует).

При работе на условиях неполной занятости (неполный рабочий день, смена, неполная рабочая неделя, совместители и т.д.) доплата начисляется пропорционально отработанному времени или пропорционально доле замещения штатной единицы.

Сумма доплаты учитывается при расчете среднего заработка. Ежемесячная премия за основные результаты хозяйственной деятельности на данный вид доплаты не начисляется.

3.24 Выплачивать работникам Учреждения премию за вклад в стабильную производственно-хозяйственную деятельность и в канун профессионального праздника – Дня работников нефтяной и газовой промышленности. Вышеуказанная премия выплачивается работникам, состоящим в списочном составе Учреждения по состоянию на 1 сентября, качественно и своевременно выполняющим свои должностные обязанности, не имеющим дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, в размере одного должностного оклада (месячной тарифной ставки), если иное не предусмотрено трудовым договором.

При работе на условиях неполной занятости (неполный рабочий день, смена, неполная рабочая неделя, совместители и т.д.) премия начисляется пропорционально отработанному времени или пропорционально доле замещения штатной единицы.

Сумма премии учитывается при расчете среднего заработка. Предельный размер выплат не должен превышать должностного оклада (месячной тарифной ставки), если иное не предусмотрено трудовым договором. Премия не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и работникам, отработавшим на 1 сентября менее трех месяцев.

3.25 Доплаты и премии, предусмотренные настоящим разделом выплачиваются при наличии в бюджете Учреждения денежных средств.

IV. Занятость и повышение квалификации

4.1 Обязанности Работодателя в области занятости:

4.1.1 Обеспечивать полную занятость работников в соответствии с должностью, профессией, квалификацией и использовать труд работников в соответствии с трудовым договором, заключаемым и прекращаемым в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

4.1.2 Обеспечивать защиту персональных данных работников, полученных в связи с трудовыми отношениями, в соответствии с законодательными актами РФ и «Положением о защите персональных данных работников ЧПОУ НУЦ».

4.1.3 Предоставлять общие гарантии и компенсации (при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), а также иные гарантии и компенсации, предусмотренные разделом VII Трудового кодекса РФ.

4.1.4 При расторжении трудового договора с работником по инициативе работодателя в связи сокращением численности или штата:

а) сообщать об этом в письменной форме:

- профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению, а в случае массового сокращения работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представлять проекты приказов о сокращении численности работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакантных должностей, предполагаемые варианты трудоустройства;

- центру занятости населения не позднее, чем за два месяца данные о предстоящем сокращении на каждого работника с указанием его профессии, должности, квалификации и размера оплаты труда;

б) предупреждать о предстоящем сокращении работников персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения;

в) издавать приказы с указанием причин и дат увольнения;

г) предлагать работнику другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу) в соответствии со ст.81 Трудового кодекса РФ;

д) обеспечивать преимущественное право остаться на работе при сокращении численности или штата работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным работникам – при наличии двух и более иждивенцев;

- работникам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- работника предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии), проработавшим в Учреждении более пяти лет;

е) расторгать трудовой договор с работником – членом профсоюза по инициативе Работодателя только с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного комитета. Мнение, не представленное в установленные сроки, или немотивированное мнение Работодателем не учитывается (Ст. 373 ТК РФ).

ж) работникам, предупрежденным в установленном порядке об увольнении в связи с сокращением численности или штата, может быть предоставлено дополнительное время общей продолжительностью равной одному рабочему дню в месяц для поиска работы с сохранением среднего заработка.

4.1.5 Повышать образовательный уровень работников Учреждения.

4.2 Обязанности Работодателя в области повышения квалификации работников:

4.2.1 С целью сохранения высокопрофессионального кадрового состава работников и обеспечения соответствия квалификации выполняемой трудовой функцией осуществлять повышение квалификации персонала в рамках «Плана подготовки, повышения квалификации и аттестации персонала», утверждаемого ежегодно.

4.3 ППО ЧПОУ НУЦ обязуется:

4.3.1 Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

4.3.2 Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

V. Рабочее время

5.1 Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с трудовым законодательством относятся к рабочему времени.

5.2 Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

5.3 Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанным каждым работником (ст.91 ТК РФ).

5.4. Продолжительность ежедневной работы, режим рабочего времени определяется «Правилами внутреннего распорядка ЧПОУ НУЦ» (Приложение №7), графиками работы (сменности), трудовыми договорами.

VI. Время отдыха

6.1 Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2 Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.3 В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания. Время предоставления перерыва и его продолжительность устанавливаются Приложением №1, графиками работы (сменности), трудовыми договорами.

6.4 Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

6.5 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, за исключением работников, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. №466), а также работников, имеющих право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работающим инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней имеют следующие категории работников:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий методическим кабинетом;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения.

6.6 Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст.267 ТК РФ).

6.7 Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. По соглашению сторон

оплачиваемый отпуск может быть предоставлен, а в случаях, предусмотренных ст.122 Трудового Кодекса РФ, должен быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с графиками отпусков, утверждаемых Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работника, так и для Работодателя.

6.8 По соглашению между работником и работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.9 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется «Перечнем должностей работников ЧПОУ НУЦ с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск» (Приложение №2).

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с основным оплачиваемым отпуском и должен быть использован в текущем году.

6.10 Работнику предоставляется отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст.128 Трудового Кодекса РФ, иными Федеральными законами или настоящим Коллективным договором.

6.11 Работнику предоставляются кратковременные оплачиваемые отпуска, предусмотренные п. 10.4.6 настоящего Коллективного договора.

VII. Охрана труда

7.1 Работодатель обязуется обеспечить:

7.1.1 Безусловное выполнение функциональных обязанностей и ответственность руководителей, должностных лиц и исполнителей в вопросах охраны труда.

7.1.2 Контроль и оценку условий труда на рабочих местах.

7.1.3 Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

7.1.4 Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых инструментов и материалов.

7.1.5 Применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.1.6 Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

7.1.7 Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.1.8 Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам ЧПОУ НУЦ (Приложение № 3).

7.1.9 Организацию надлежащего ухода за средствами индивидуальной защиты и их хранения, своевременного осуществления химчистки, стирки и ремонта специальной одежды, а также ремонта специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.1.10 Приобретение и выдачу за счет собственных средств Учреждения смывающих и обезвреживающих средств в соответствии «Перечнем профессий работников ЧПОУ НУЦ, имеющих право на бесплатное обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами» (Приложение № 4).

7.1.11 В необходимых случаях по согласованию с ППО ЧПОУ НУЦ обеспечивает отдельные категории работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты сверх установленных норм (по заявлению работника), стоимость которых включается в совокупный годовой доход работника и облагается подоходным налогом (Приложение № 5).

7.1.12 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (в необходимых случаях) и проверки знаний требований охраны труда.

7.1.13 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку (в необходимых случаях) и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.14 Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.15 Проведение специальной оценки условий труда не реже одного раза в пять лет.

7.1.16 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

7.1.17 Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.1.18 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.1.19 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.20 Экологически чистой питьевой водой работников в целях улучшения санитарно-бытовых условий и охраны труда.

7.1.21 Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа ППО ЧПОУ НУЦ.

7.2 Работники обязуются:

7.2.1 Соблюдать требования охраны труда, установленные нормативными правовыми и нормативно - техническими актами, в т.ч. правилами и инструкциями по охране труда.

7.2.2 Соблюдать требования настоящего коллективного договора, в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.3 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и потенциальных рисков.

7.2.4 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.5 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.2.6 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством.

Лица, не прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, подлежат отстранению от работы в соответствии со ст. 76 ТК РФ.

7.2.7 Нести личную ответственность за нарушения требований охраны труда, в т.ч. за неиспользование или неправильное применение, а также за отсутствие на рабочем месте полученных средств индивидуальной защиты, защитных и предохранительных приспособлений.

7.2.8 Соблюдать правила дорожного движения.

7.2.9 Соблюдать правила электробезопасности.

7.2.10 Соблюдать требования предупредительных плакатов, запрещающих и разрешающих надписей и знаков безопасности.

7.2.11 Соблюдать правила передвижения на автомобильном, водном и воздушном транспорте.

7.2.12 Отказаться от производства работ:

- если дальнейшие действия работников могут привести в противоречие с требованиями действующих нормативных документов;
- в случае возникновения опасности жизни и здоровью или окружающих вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- на неисправном оборудовании, зданиях и сооружениях, машинах и механизмах, инструментах и контрольно-измерительных приборах, неисправности или отсутствии спецодежды и номенклатурных средств индивидуальной или коллективной защиты, а также сверх установленного времени, в тех случаях, если такой отказ не создает угрозу здоровью себе или окружающим.

7.2.13 Содержать в исправном состоянии оборудование, инструменты и другую выделенную ему технику для выполнения работы и осуществлять соответствующий уход за ними.

7.3 Работникам запрещается:

7.3.1 Курение (в т.ч. электронных сигарет); на территориях и в помещениях, используемых для осуществления своей деятельности

7.3.2 Приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории Учреждения;

7.3.3 Эксплуатировать производственное оборудование, машины, механизмы, приспособления и т.п. в личных целях, а также не по назначению.

7.4 ППО ЧПОУ НУЦ обязана:

7.4.1 Организовывать и обеспечивать профсоюзный контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда на производстве. Выбирать уполномоченных по охране труда профсоюзной организации, организовывать их работу и осуществлять контроль за их деятельностью. Предоставлять работодателю материалы о результатах проверок.

7.4.2 Согласовывать правила и инструкции по охране труда.

7.4.3 Осуществлять контроль за обучением работников правилам охраны труда, принимать участие в аттестации работников.

7.4.4 Участвовать в расследовании случаев травматизма, профессиональных заболеваний, осуществляет их анализ, участвуют в разработке мероприятий по снижению их уровня, контролирует их выполнение. Представлять интересы пострадавших работников

при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4.5 Осуществлять профсоюзный контроль за условиями труда, участвовать в комиссиях по специальной оценке условий труда.

VIII. Экологическая безопасность.

8.1 Работодатель обязуется:

8.1.1 В своей деятельности руководствоваться принципами:

- выполнение требований российского законодательства, международных договоров Российской Федерации, стандартов и правил в области природопользования, охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- постоянное улучшение природоохранной деятельности.

8.2 Работник обязуется:

8.2.1 Не допускать на своем рабочем месте действий, способствующих загрязнению окружающей среды, руководствуясь законодательными актами и отраслевыми нормативными правовыми актами по охране окружающей среды и рациональному природопользованию.

В случае допущения загрязнения окружающей среды по вине работника Учреждения на него распространяется ответственность в рамках законодательных актов и ТК РФ.

8.3 ППО ЧПОУ НУЦ обязуется:

8.3.1 Контролировать соблюдение законодательства по охране окружающей среды, а также способствовать и содействовать качественному выполнению предусмотренных мероприятий по охране окружающей среды.

IX. Охрана здоровья

9.1 Работодатель обязуется в пределах финансовых возможностей Учреждения:

9.1.1 Обеспечивать обязательное и добровольное медицинское страхование работающих с выдачей полисов. Своевременно перечислять средства в страховые организации в размерах, определенных законодательством и договором.

9.1.2 Проводить обследование и лечение в медицинских учреждениях Работников учреждения:

- за счет страховой компании по добровольному медицинскому страхованию по заболеваниям, относящимся к страховым;

- в пределах финансовых возможностей Учреждения по заболеваниям, не относящимся к страховым случаям, по предварительному согласованию с директором на основании заявления работника;

9.1.3 Обеспечивать здания и помещения Учреждения аптечками первой медицинской помощи.

9.1.4 Обеспечивать аренду спортивных залов для физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

9.1.5 Приобретать и содержать спортивный инвентарь.

9.2 Работодатель и ППО ЧПОУ НУЦ (в пределах финансовых средств Учреждения):

9.2.1 Пропагандировать здоровый образ жизни, выделять средства на организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

9.2.2 Обеспечивать доставку работников-участников соревнований к месту проведения соревнований и обратно за счет средств Учреждения. Награждать участников спартакиад денежными премиями в пределах имеющихся профсоюзных средств и средств Учреждения.

Х. Социальные гарантии, компенсации и льготы

10.1 Стороны договорились, что работодатель направляет на социальное развитие денежные средства. Суммы социальных расходов по гарантиям, льготам и компенсациям, оговоренных конкретными пунктами настоящего раздела определяется ежегодно в соответствии с утвержденным бюджетом и Сметой социальных расходов.

10.2 Все выплаты и льготы, предусмотренные Коллективным договором, за исключением тех, которые предусмотрены действующим законодательством, производятся за счет прибыли предприятия. Суммы этих выплат и льгот включаются в совокупный годовой доход работника и облагаются налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

10.3 Работодатель выделяет денежные средства на организацию следующих мероприятий:

10.3.1 На спортивно-оздоровительную работу среди работников Учреждения;

10.3.2 На культурно-массовую работу среди работников и детей (до 16 лет включительно) работников Учреждения.

10.4 Работодатель в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором обеспечивает работникам следующие гарантии, компенсации и льготы:

10.4.1 Доставляет работников к месту работы и обратно в направлениях, не обслуживаемых пассажирским транспортом общего пользования, при условии, что

расстояние от дома работника до рабочего места более 3 км, а также компенсирует стоимость проезда в общественном транспорте по служебным поездкам. Данные расходы относятся на затраты.

10.4.2 В случае направления работника в служебную командировку или в служебную поездку возмещает все расходы, предусмотренные Трудовым Кодексом. Предельный размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой или служебной поездкой определяется на основании приказа директора Учреждения «О нормах возмещения командировочных расходов» с включением сверхнормативных сумм в совокупный годовой доход в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

10.4.3 Заключает в пользу своих работников договор на добровольное медицинское страхование работников Учреждения. Добровольное медицинское страхование распространяется на штатных сотрудников на текущий год, за исключением сотрудников находящихся на испытательном сроке.

10.4.4 Осуществляет мероприятия по негосударственному пенсионному обеспечению работников Учреждения в соответствии с Договором о НПО, заключенном с НПФ «Транснефть», Положением об организации негосударственного пенсионного обеспечения работников ЧПОУ НУЦ. Вышеуказанные мероприятия осуществляются в пределах финансовых средств Учреждения.

10.4.5 Выделять всем работникам единовременную материальную помощь в связи с юбилейными датами 50 (пятьдесят) лет, 55 (пятьдесят пять) лет и далее кратно 5 (пяти). Материальную помощь не выплачивать работникам в период испытательного срока, а также работникам, принятым по срочным трудовым договорам на срок менее трех месяцев.

10.4.6 Предоставляет работникам (за счет прибыли) кратковременный оплачиваемый отпуск в следующих случаях, связанных:

- со свадьбой самого работника или свадьбой его детей (непосредственно для организации свадьбы) - 3 календарных дня;
- со смертью родственников и близких (родителей, детей, супругов, родных братьев и сестер), непосредственно для организации похорон - 3 календарных дня;
- с рождением ребенка – 1 календарный день; (день предоставляется после наступления события в течение 30 календарных дней)
- с Днем Знаний 1 сентября (матерям, отцам, опекунам, воспитывающим детей-школьников 1-4 классов) - 1 календарный день.

10.4.7 Работникам, проработавшим в Учреждении не менее 3-х лет и увольняющимся в связи с уходом на пенсию по старости и (или) по инвалидности в течение 30 календарных дней с момента наступления пенсионных оснований или установленного

законом пенсионного возраста, оказывает единовременную материальную помощь в размере от 3-х до 5-ти должностных окладов (от 3-х до 4-х лет- 3 оклада, от 4-х до 5-х лет- 4 оклада, от 5 лет и выше – 5 окладов).

Работникам, имеющим право на досрочное назначение пенсии по старости, вышеуказанная материальная помощь может быть оказана однократно по выбору работника при увольнении в течение 30 календарных дней: либо с момента наступления пенсионных оснований на льготных условиях, либо с момента наступления установленного законом пенсионного возраста.

10.4.8 Выплачивает работникам премии, имеющие социальное значение и не зависящие от исполнения трудовых функций работников к праздничным датам в размере, установленном в Приложении 12.

- День защитника Отечества 23 февраля (мужчинам);
- Международный женский день 8 марта (женщинам);
- Новый год.

Работникам, принятым по срочным трудовым договорам, заключенным на срок менее трех месяцев, а также работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком вышеуказанные премии не выплачиваются.

10.4.9 Работникам в связи с юбилейными датами Учреждения, Общества и Компании выплачивается премия за добросовестный труд, достигнутые производственные результаты. Предельный размер премии не должен превышать должностного оклада (месячной тарифной ставки)

При работе на условиях неполной занятости (неполный рабочий день, сиена, неполная рабочая неделя, совместители и т.д.) премия начисляется пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ (пропорционально доле замещения штатной единицы).

10.4.10 Выделяет единовременную материальную помощь ко Дню знаний работникам Учреждения, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных школах. Если в Учреждении работают оба супруга, материальная помощь оказывается одному работнику. Материальная помощь не выплачивается работникам в период испытательного срока.

10.4.11 Производит бесплатные периодические медицинские осмотры работников в соответствии с трудовым законодательством РФ. Оплата медосмотров работников, занятых на работах, не включенных в перечень работ, при которых обязательны периодические медосмотры, производится за счет прибыли Учреждения. Также проводит бесплатную вакцинацию штатных работников Учреждения против гриппа в соответствии с Приложением №6 .

10.4.12 Оказывает работнику единовременную материальную помощь на похороны

близких родственников (родители, дети, супруги). В случае если в Учреждении работает несколько членов семьи покойного, материальная помощь оказывается одному из членов семьи. Вышеуказанная выплата производится после предоставления заявителем следующих документов:

- заявления на оказание материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти;
- документ, подтверждающий родство (свидетельство о браке, о рождении, решение суда об усыновлении, удочерении, опекунстве).

Материальная помощь не выплачивается работникам в период испытательного срока.

10.4.13 В случае смерти работника, проработавшего в Учреждении более одного года, оказывает семье покойного единовременную материальную помощь. Вышеуказанная выплата производится после предоставления заявителем документов, указанных в пункте 10.4.2. Коллективного договора

10.4.14. В случае отсутствия родственников умершего работника Учреждение берет на себя расходы по захоронению в пределах имеющихся средств.

10.4.15 Оказывает материальную помощь работникам Учреждения. Решения об оказании материальной помощи или компенсации затрат принимаются на заседании комиссии Учреждения.

Материальная помощь работникам Учреждения оказывается в пределах суммы, предусмотренной бюджетом Учреждения и Сметы социальных расходов на текущий год и не чаще 1 раза в год. В исключительных случаях, по решению комиссии Учреждения, допускается оказание материальной помощи в текущем году повторно.

10.4.16 Компенсирует санаторно-курортные, туристические путевки и путевки на базы отдыха не чаще одного раза в два года сотрудникам Учреждения, проработавшим не менее двух лет в Учреждении при наличии финансовых средств. Размер компенсации определяется ежегодно Приложением № 6. Порядок компенсации стоимости путевок определяется Приложением № 7.

10.4.17 В канун праздничных дат (Дня работников нефтяной и газовой промышленности, юбилея Учреждения, юбилейных дат сотрудников), выплачивать премию работникам Учреждения за конкретный вклад в развитие деятельности Учреждения и обеспечение его стабильной производственной деятельности.

Премия выплачивается работникам награжденным:

- Почетной грамотой ПАО «Транснефть»;
- Почетной грамотой АО «Транснефть-Приволга»;
- Благодарностью АО «Транснефть-Приволга»;
- Почетной грамотой ЧПОУ НУЦ;

- Благодарностью ЧПОУ НУЦ.

Размер премии определяется ежегодно Приложением №6.

10.4.18 Предоставляет работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья:

- в возрасте от 18 лет до 39 лет включительно освобождение от работы на один рабочий день 1 раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- достигшим возраста сорока лет, освобождение от работы на один рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

10.5 Работающим женщинам и другим лицам с семейными обязанностями Работодатель предоставляет следующие гарантии, льготы и выплаты:

10.5.1 Оказывает единовременную материальную помощь работникам в возрасте до 35 лет проработавшим в Учреждении не менее двух лет, и вступающим в первый брак. Если в Учреждении работают оба супруга, материальная помощь оказывается одному работнику. Вышеуказанная выплата производится после предоставления заявителем следующих документов:

- заявления работника на оказание материальной помощи с отметкой специалиста по кадрам о стаже работы;

- копия свидетельства о браке.

10.5.2 Оказывает семье единовременную материальную помощь при рождении ребенка. При рождении одновременно двух или более детей выплата материальной помощи производится на каждого ребенка. Материальная помощь оказывается при условии, что работник проработал в Учреждении не менее 1 года. В случае если в Учреждении работают оба супруга, то вышеуказанная выплата производится одному из родителей на основании следующих документов:

- заявления работника на оказание материальной помощи;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

10.5.3 Выделяет денежные средства на новогодние подарки детям (до 15 лет

включительно) работников Учреждения. Если в Учреждении работают оба родителя, то новогодний подарок предоставляется одному родителю.

10.5.4 Компенсирует санаторно - курортные, туристические путевки, путевки на базы отдыха и в детские оздоровительные лагеря работникам Учреждения, имеющим детей в возрасте до 16 лет, не чаще одного раза в два года при условии что работник проработал в Учреждении не менее двух лет (Приложение №7). Размер компенсации определяется ежегодно Приложением № 6.

10.5.5 Всем работающим женщинам по их желанию один раз в квартал предоставляет краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью один день по предварительному согласованию с администрацией.

10.5.6 При составлении ежегодного графика отпусков, женщинам, имеющей двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14-ти лет, дается право выбора периода использования ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время.

10.5.7 Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14-ти лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14-ти лет, отцу, воспитывающему без матери ребенка в возрасте до 14-ти лет предоставляет по их желанию дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14-ти календарных дней.

10.5.8 Женщинам – работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет оказывает ежемесячную материальную помощь в размере, предусмотренном Приложением № 6.

10.5.9. Все выплаты и льготы, предусмотренные Коллективным договором, за исключением тех, которые предусмотрены действующим законодательством, производятся за счет прибыли предприятия при наличии финансовой возможности Учреждения. Суммы этих выплат и льгот включаются в совокупный годовой доход работника и облагаются налогом на доходы физических лиц соответствии с Налоговым кодексом РФ.

10.6 Пенсионерам, ушедшим на пенсию из Учреждения Работодатель предоставляет следующие льготы:

10.6.1 Пенсионером Учреждения считается:

- бывший работник Учреждения (неработающий в Учреждении), оформивший пенсию по старости или инвалидности в период работы в Учреждении (в том числе и на льготных условиях);
- работник, уволенный по сокращению штатов из Учреждения менее чем за два года до достижения им пенсионного возраста, вставший на учет в службу занятости и не

устроившийся на новое место работы до достижения им пенсионного возраста и начисления ему государственной пенсии. Данный пункт распространяется на период действия Коллективного договора.

10.6.2. Оказывает ежемесячную материальную помощь пенсионерам, оформившим пенсию по старости или инвалидности в период работы в Учреждении, проработавшим в Учреждении не менее 3-х лет и которым негосударственная пенсия в рамках системы негосударственного пенсионного обеспечения работников Учреждения не выплачивается. Размер материальной помощи устанавливается Приложением №6.

10.6.3 Пенсионерам, проработавшим в Учреждении не менее трех лет и ушедшим на пенсию из Учреждения по старости и/или инвалидности, оказывает материальную помощь ко Дню работников нефтяной и газовой промышленности. Размер материальной помощи устанавливается Приложением №6».

10.6.4 Пенсионерам, проработавшим в Учреждении не менее 3-х лет и ушедшим на пенсию из Учреждения по старости и/или по инвалидности, оказывает материальную помощь к Новому году, к 8 марта (женщинам), к 23 февраля (мужчинам). Размер материальной помощи устанавливается Приложением №6.

10.6.5 В случае смерти пенсионера, проработавшего в Учреждении не менее 3-х лет и ушедшего на пенсию из Учреждения по старости или по инвалидности оказывает семье единовременную материальную помощь по захоронению (исключая поминальный обед). Вышеуказанная выплата производится после предоставления заявителем следующих документов:

- заявления на оказание материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти;
- документ, подтверждающий родство (свидетельство о браке, о рождении, решение суда об усыновлении, удочерении, опекунстве и т.п.).

Размер материальной помощи устанавливается Приложением №6.

10.7 Работодатель предоставляет вышеуказанные льготы пенсионерам в пределах запланированных средств на эти цели и при наличии финансовых возможностей.

XI. Права и гарантии деятельности профсоюза

11.1 Гарантии для членов профсоюза со стороны первичной профсоюзной организации:

11.2 Члены первичной профсоюзной организации пользуются со стороны первичной профсоюзной организации правом на защиту своих интересов по социально-трудовым вопросам.

11.3 Члены профсоюза могут бесплатно:

- получать консультацию и юридическую помощь по всем вопросам, связанным с

трудовыми отношениями;

- пользоваться имуществом профорганизаций.

11.4 Работодатель:

11.4.1 Обеспечивает представителей профсоюзного комитета ППО ЧПОУ НУЦ возможностью беспрепятственного доступа ко всем рабочим местам, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав в соответствии с действующим законодательством.

11.4.2 Предоставляет профсоюзному комитету ППО ЧПОУ НУЦ необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого комитета и для проведения собраний работников, транспортные средства, средства связи, множительную технику и другие технические средства, а также осуществляет хозяйственное содержание и ремонт помещений.

11.4.3 Перечисляет ежемесячно денежные средства на культурно-массовую и спортивную работу в ОППО АО «Транснефть-Приволга» - 0,3 % от фонда оплаты труда списочного состава, кроме выплат за счет прибыли.

11.4.4 Ежемесячно обеспечивает взимание членских профсоюзных взносов из заработной платы работников на основе их личных письменных заявлений и перечисление их на расчетный счет профсоюзного органа одновременно с перечислением средств на заработную плату работников. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

11.5 Гарантии для работников выборных профсоюзных органов:

11.5.1 Работодатель предоставляет неосвобожденным профсоюзным работникам – членам профсоюзного комитета ППО НОУ НУК, время (до 8 часов в месяц) для выполнения общественных обязанностей в интересах трудового коллектива с сохранением заработной платы (по согласованию с непосредственным руководителем и при условии, что эта деятельность не наносит ущерб выполнению функциональных (должностных) обязанностей работника).

11.5.2 Члены выборных профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами конференций, в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

11.5.3 Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, снижению премий за результаты хозяйственной деятельности без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

XII. Контроль за выполнением Коллективного договора

12.1 Контроль за выполнением условий настоящего Коллективного договора осуществляется Работодателем, ППО ЧПОУ НУЦ и министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области».

12.2 Стороны осуществляют проверку хода выполнения настоящего Коллективного договора по итогам года и рассматривают выполнение условий настоящего Коллективного договора на собрании трудового коллектива не реже, чем один раз в год или на совместных заседаниях.

12.3 При осуществлении контроля за выполнением настоящего Коллективного договора стороны обязаны взаимно предоставлять необходимую имеющуюся информацию.

12.4 При невыполнении положений настоящего Коллективного договора представители сторон проводят взаимные консультации по существу представленной информации, разрабатывают предложения по исправлению создавшегося положения и представляют их лицам, подписавшим настоящий Коллективный договор.

12.5 В случае нарушения Сторонами условий настоящего Коллективного договора, соответствующая Сторона направляет представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается в недельный срок.

12.6 В случае отказа устранить эти нарушения или недостижения соглашения в указанный срок разногласия рассматриваются в соответствии с законодательством.

XIII. Ответственность сторон

13.1 Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению настоящего Коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного Коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законодательством.

13.2 Лица, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по настоящему Коллективному договору и непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением настоящего Коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законодательством.

XIV. Заключительные положения

14.1 Настоящий Коллективный договор подлежит обязательной уведомительной регистрации в органе по труду в семидневный срок со дня его подписания.

14.2 ППО ЧПОУ НУЦ и Работодатель обеспечивают доведение настоящего Коллективного

договора до всех работников.

14.3 Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента принятия его на собрании трудового коллектива и действует по 31 декабря 2025 года и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2023г.

14.4 В период действия настоящего Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств, но вправе по взаимной договоренности вносить дополнения и изменения, не снижающие действующие гарантии для работников.

ПОДПИСИ СТОРОН

Представитель Работодателя

Представитель Работников

Директор ЧПОУ НУЦ

Председатель ППО ЧПОУ НУЦ

_____ К.Н.Карханин

_____ М.Н. Гапонова

« ____ » _____ 2022 г.

« ____ » _____ 2022 г.