





**НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ НУЦ


_____ К.Н. Карханин
 _____ 2022 год

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»
П-03.180.00-НУЦ-041-22**

Новокуйбышевск, 2022 г.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

Лист согласования к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»

Заместитель директора по УР

О.В. Анашкина

«27» 12 2022г.

Зав. методическим кабинетом

М.Н. Гапонова

«27» 12 2022г.

Ответственный за нормоконтроль
техник

О.А. Ефимова

«27» 12 2022г.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

Предисловие

- 1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН методическим кабинетом ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр» (ЧПОУ НУЦ).
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором ЧПОУ НУЦ 27.12.2022 и введено в действие Приказом ЧПОУ НУЦ от « 27 » 12 2022г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: « 27 » 12 2022г.
- 4 ВВЕДЕНО взамен П-03.180.00-НУК-008-19 «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ ДПО НУК» утвержденного Приказом №676 от 05.11.2019 г.
- 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ - до замены (отмены)
- 6 Оригинал документа хранится у зам. директора по УР ЧПОУ НУЦ
- 7 Аннотация
Настоящее положение регламентирует порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ НУЦ.
- 8 Подразделение ЧПОУ НУЦ ответственное за документ (куратор) – методический кабинет ЧПОУ НУЦ

Права на настоящий документ принадлежат ЧПОУ НУЦ. Документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ЧПОУ НУЦ.

ЧПОУ НУЦ, 2022 г.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

Содержание

1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Формирование Комиссии и организация ее работы	6
7. Функции и полномочия Комиссии.....	9
8. Порядок работы Комиссии.....	10
9. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.....	12

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

Введение

Положение о режиме занятий в ЧПОУ НУЦ (далее Учреждение) разработано в соответствии с следующими НД:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Новокуйбышевский учебный центр».

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

1.2 Положение является нормативным документом Учреждения и обязательно для применения обучающимися, педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Новокуйбышевский учебный центр».

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим нормативным документом целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов в соответствии с действующим «Перечнем законодательных актов и основных нормативно-правовых и распорядительных документов, действующих в сфере магистрального нефтепроводного транспорта». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим нормативным документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

3. Обозначения и сокращения

ЧПОУ НУЦ - Частное профессиональное образовательное учреждение «Новокуйбышевский учебный центр»

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

4. Термины и определения

Участники образовательного процесса - это обучающиеся, педагогические работники и представители Учреждения

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ОУ, и настоящим Положением.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

6. Формирование Комиссии и организация ее работы

- 6.1 Комиссия создается из равного числа обучающихся и представителей работников Учреждения в случае возникновения конфликта между участниками образовательного процесса.
- 6.2 Состав создаваемой Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочия Комиссии - до разрешения возникшего конфликта.
- 6.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 6.4 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.
- 6.5 Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 6.6 Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - организует работу Комиссии;
 - определяет план работы Комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 6.7 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.
- 6.8 Заместитель председателя Комиссии:
- координирует работу членов Комиссии;
 - готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
 - осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
 - в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.
- 6.9 Ответственным секретарем Комиссии является представитель Учреждения.
- 6.10 Ответственный секретарь Комиссии:
- организует делопроизводство Комиссии;
 - ведет протокол заседания Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
 - информирует о решениях Комиссии администрацию Учреждения;

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;

- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.11 Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании работы Комиссии.

6.12 Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

6.13 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.13.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.13.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.13.3 в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

6.14 При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

7. Функции и полномочия Комиссии

7.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

7.2 Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

7.3 Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, но их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

8. Порядок работы Комиссии

8.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

8.2 Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

8.3 Обращение подается в письменной форме на директора Учреждения. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

8.4 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

8.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

8.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

8.7 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

8.8 В случае установления фактов нарушения нрав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

8.9 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение нрав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

8.10 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

8.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

ЧПОУ НУЦ	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧПОУ «Новокуйбышевский учебный центр»	П-03.180.00-НУЦ-041-22
----------	---	------------------------

9. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

9.1 По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

9.2 В случае установления факта нарушения нрава на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, а также работников Учреждения.

9.3 В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения нрава на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

9.4 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

9.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

9.6 Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Учреждения и доводится до обучающихся.

9.7 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

9.8 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.9 Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет три года.