

Инструкция для участника запроса котировок

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметом запроса котировок является право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2 Заказчик – ЧПОУ НУЦ.

1.3 Технический исполнитель – отдел, отделение, служба ЧПОУ НУЦ.

1.4 Запросы на разъяснения положений документации следует направлять в письменном виде председателю Конкурсной комиссии по факсу, указанному в извещении о закупке.

1.5 Вся переписка осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте.

2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1 Законодательная база

Мероприятия проводятся в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также действующих нормативных документов ЧПОУ НУЦ.

2.2 Дата, время и место представления заявок на участие в запросе котировок

2.2.1 Заявка на участие в запросе котировок, подписанная уполномоченным лицом Участника, должна быть представлена в срок и по адресу, указанному в извещении о закупке.

2.2.2 Заявка на участие в запросе котировок должна быть опечатана и представлена с сопроводительным письмом. В приложении к сопроводительному письму следует указать перечень всех документов, входящих в заявку.

В случае отправки заявок по почте Участник принимает на себя ответственность за представление заявок в срок, указанный в извещении о закупке.

2.3 Продление срока представления заявок

Продление срока представления заявок может быть осуществлено по усмотрению Заказчика. Участник запроса котировок, представивший и зарегистрировавший свою заявку на участие в запросе котировок к моменту объявления о продлении срока представления заявок на участие в запросе котировок, имеет право до истечения нового срока забрать ранее представленную заявку на участие в запросе котировок и после этого представить новую.

2.4 Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

2.4.1 Процедура рассмотрения заявок на участие в запросе котировок состоится не ранее срока, указанного в извещении о закупке (за исключением случаев согласования участниками закупки досрочного вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке).

2.5 Прием заявок

2.5.1 Участник запроса котировок может представить только одну заявку по одному лоту. Участник, который представил более одной заявки, отстраняется от дальнейшего участия.

2.5.2 При приеме заявки на участие в запросе котировок проверяется наличие необходимых документов и соответствие их требованиям Инструкции для Участника запроса котировок, производится регистрация заявки на участие в запросе котировок.

2.5.3 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

2.5.4 Изменения, дополнения или варианты, представленные после рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, если эти изменения и дополнения не инициировались Заказчиком, не учитываются.

2.6 Срок действия заявки на участие в запросе котировок

Заявки на участие в запросе котировок должны быть действительны в течение 60 дней с даты, определенной для подачи заявок.

2.7 Право собственности на документацию и конфиденциальность

2.7.1 Все представленные заявки на участие в запросе котировок и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются Участникам запроса котировок.

2.7.2 Участники запроса котировок, получившие документацию, независимо от того, представляют они заявку на участие в запросе котировок или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом и не имеют права разглашать информацию какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Заказчика.

2.7.3 Заказчик обязан соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке Участника запроса котировок. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам мероприятий закупки между Участниками и Заказчиком.

2.8 Требования к участникам

2.8.1 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.8.2 Участник закупки должен быть правоспособным, созданным и зарегистрированным в установленном порядке.

2.8.3 В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство.

2.8.4 Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8.5 Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

2.8.6 Участник, допускаемый к участию на условиях предоплаты (авансирования) закупки, должен иметь устойчивое финансовое состояние, подтвержденное данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы. В случае если финансовое состояние участника на основании данных бухгалтерской отчетности относительно устойчивое либо неустойчивое, участник допускается к дальнейшему участию в запросе котировок на условиях оплаты по факту выполненных работ.

2.8.7 Участник закупки не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.8.8 Организация должна иметь положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки. Организация должна иметь положительную деловую репутацию (в отношении претендента в течение одного предшествующего дате размещения извещения о закупке года Учреждением не проводилась претензионная работа, отсутствуют установленные судом факты (два и более) ненадлежащего исполнения договорных обязательств в отношении третьих лиц) (претендент может быть допущен к дальнейшему участию в закупке, если претензионная работа проводилась по фактам неисполнения обязательств, срок исполнения которых был пропущен не более чем на 30 дней и претензионные требования были удовлетворены претендентом добровольно; в интересах настоящего Положения не может быть признано добровольным удовлетворение претензионных требований Заказчика путем предъявления соответствующего требования в банк-гарант по банковской гарантии. Претендент может быть допущен к участию в закупке работ (услуг), в случае если ему предъявлялась

претензия по поставке МТР и может быть допущен к участию в поставке МТР, в случае если ему предъявлялась претензия по закупке работ (услуг), независимо от срока срыва).

2.8.9 В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

2.8.10 Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

2.8.11 Участник закупки должен иметь в собственности (частично в аренде) достаточные для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования). Заказчик имеет право отказать участнику в дальнейшем участии в закупке, если он имеет в собственности менее 30% производственных мощностей, технологического оборудования, техники и т.д., требуемых для выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг.

2.8.12 Заказчик, организатор закупки вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед организациями системы «Транснефть», неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 6 месяцев, не исполненные судебные решения, а также в случае превышения цены заявки на участие в закупке по отношению к начальной (максимальной) цене лота.

2.8.13 В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике закупке.

2.8.14 В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

2.8.15 Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

2.8.16 При закупке товаров, работ, услуг заказчик, организатор закупки вправе установить требование к участникам закупки об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает на них права.

2.9 Внесение изменений в документацию для Участников запроса котировок

Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в условия запроса котировок не позднее, чем за 3 дня до срока представления заявок на участие в запросе котировок. Любое дополнение в письменном виде, по электронной почте или по факсу будет доведено до сведения всех Участников запроса котировок.

2.10 Рассмотрение и принятие заявок на участие в запросе котировок

2.10.1 Заказчик в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок имеет право приглашать Участников запроса котировок для получения письменных разъяснений, запрашивать у них и получать из других источников дополнительные сведения, подтверждения, документы. В отношении таких документов применяется положение пункта 2.7 о конфиденциальности. При отсутствии ответов на поставленные вопросы вправе снять с рассмотрения, отложить рассмотрение заявки Участника запроса котировок до получения дополнительной информации или принять решение на основании имеющихся документов.

2.10.2 Заказчик не ведет какие-либо переговоры по предмету запроса котировок с любым из Участников запроса котировок, которые могли бы дать односторонние преимущества отдельным Участникам.

2.10.3 Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на участие в закупке.

2.10.4 Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации. Заказчик оставляет за собой право провести проверку организации.

2.10.5 Заказчик вправе запросить от Участника закупки подтверждения квалификации. Для подтверждения квалификации используются критерии, требования и процедуры, которые применяются Заказчиком. В случае, если Участник не подтверждает свою квалификацию, решением Заказчика заявка такого Участника отклоняется от дальнейшего рассмотрения и выбор победителя осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией из числа остальных Участников запроса котировок.

2.10.6 Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации, в которой указана наиболее низкая стоимость.

2.10.7 При предложении наиболее низкой стоимости в заявках на участие в запросе котировок нескольких Участников победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого поступила ранее заявок других Участников.

2.10.8 Стоимость запроса котировок не должна превышать попозиционную стоимость товаров, работ, услуг, указанную в документации. Конкурсная комиссия вправе не отклонять от дальнейшего рассмотрения заявку участника, если попозиционная цена в заявке участника превышает предельно допустимую попозиционную цену, в случае не превышения общей стоимости заявки на участие в закупке по отношению к предельно допустимой стоимости лота.

2.10.9 Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке участника, если он не представил информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами и согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.10.10 Участники закупки, подавшие заявки, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждого участника). Полномочия присутствующих лиц должны подтверждаться доверенностью. О намерении присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие участник должен уведомить технического исполнителя не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.10.11 В случае непредставления установленной документацией о закупке документов либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, вправе принять решение об отклонении от дальнейшего рассмотрения заявки на участие в запросе котировок, либо потребовать от претендента письменные разъяснения по представленным документам. При этом не допускается изменение заявки на участие в закупке.

2.11 Действия по итогам запроса котировок

2.11.1 Победителю запроса котировок направляется письменное уведомление о выборе его Победителем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения Заказчика.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

3.1 Официальный язык

3.1.1 Все документы, имеющие отношение к заявкам, и вся переписка по проводимым мероприятиям ведутся на русском языке.

3.2 Требования к оформлению и подписанию

3.2.1 Документы заявок должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право подписи от имени Участника запроса котировок (в случае подписи заявки не первым руководителем представляется заверенная копия доверенности), пронумерованы, сброшюрованы в одну папку, согласно п. 3.3 и сопровождаться описью представленных документов с указанием номеров страниц. Все конверты должны быть соответственно подписаны, опечатаны и скреплены оттиском оригинальной печати (круглой). Воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов не допускается.

Образец оформления конверта с заявкой на участие в запросе котировок:

ЗАЯВКА

на участие в запросе котировок по лоту

_____ (наименование и номер лота)

Участник _____

(полное название организации)

(адрес местонахождения, телефон, факс, e-mail)

Контактное лицо: ФИО, телефон

3.2.2 Участник запроса котировок должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления поставки, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса котировок.

3.2.3 Заявка не должна содержать никаких сведений, противоречащих требованиям документации для Участника запроса котировок.

3.2.4 Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм, должна быть объяснена.

В формы, которые Участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине _____».

3.2.5 К заявкам, не соответствующим требованиям документации для Участника, применяется положение п. 2.10.3.

3.2.6 Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник запроса котировок.

3.3 Документы, составляющие заявку на участие в запросе котировок

- заявка на участие в запросе котировок (Форма А);
- расчет цены (Форма Б);
- выписка из ЕГРЮЛ (не ранее 2 недель от даты подачи заявки);
- бухгалтерская отчетность за последний завершенный отчетный период.
- документы, подтверждающие выполнение п. 2 10.9.
- документы, подтверждающие выполнение п.2.8. (при необходимости).

Председателю
Конкурсной Комиссии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив документацию по лоту _____ (указать номер и наименование лота), выражаю согласие (указать нужное - выполнить работы, оказать услуги, осуществить поставку) на следующих условиях:

Цена договора, установленная нами, составляет: _____ (сумма указывается цифрами и прописью без НДС)

Срок выполнения работ (поставки) _____

Время начала работ (поставки) _____ 20__ г.

Время окончания работ (поставки) _____ 20__ г.

При условии оплаты - (указать нужное - по факту или предоплате 30%)

В случае объявления запроса котировок несостоявшимся либо отклонения нашей заявки на участие в закупке вследствие ее несоответствия требованиям документации о закупке, мы не будем иметь претензий к Заказчику.

Генеральный директор _____

(эта форма заполняется только для поставки МТР)

Лот №

№ п/п	Код позиции	Программа	Объект	Наименование продукции	ГОСТ, ТУ, ОСТ, опросный лист и пр.	Производитель	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Январь 20__	Февраль 20__	Март 20__	Апрель 20__	Май 20__	Июнь 20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														

Июль 20__	Август 20__	Сентябрь 20__	Октябрь 20__	Ноябрь 20__	Декабрь 20__	Кол-во всего	Реквизиты получателя	Начальная (максимальная) цена за ед. продукции, без учёта НДС с учётом транспортных расходов, руб.	Цена за ед. на условии франко-склад, без НДС руб.	Ставка НДС, %	Сумма на условии франко-склад покупателя, без НДС руб.	Сумма НДС на условии франко-склад покупателя, руб.	Сумма с НДС на условии франко-склад покупателя, руб.
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Итого сумма без НДС с учётом транспортных расходов составляет - 0.00 рублей

Итого НДС (18%) составляет - 0.00 рублей

ИТОГО СУММА ЛОТА №

Примечание:

1. Каждая страница лота визируется уполномоченным лицом участника закупки.
2. В цену на продукцию включены транспортные расходы. Общая цена на продукцию включает в себя все расходы по доставке продукции покупателю (грузополучателю).
3. Поставляемая продукция должна соответствовать требованиям действующих ГОСТов и технических условий, а также действующим нормативным документам ПАО «Транснефть».
4. Участник закупки может рекомендовать к поставке аналогичную продукцию по другим ТУ, при условии обеспечения заданного качества.
5. Формулы расчёта итоговых сумм:

Сумма без НДС=ОКРУГЛ(ОКРУГЛ(Цена без НДС;2)*Количество годовое;2)

Сумма НДС=ОКРУГЛ(Сумма без НДС*Ставка НДС/100;2)

Сумма с НДС=Сумма без НДС + Сумма НДС

Сумма итога по документу = сумма соответствующего столбца

(дата)

(подпись,
печать)

(Ф.И.О.,
должност
ь)

Начальная (максимальная) цена лота №_____ составляет – 00,00 рублей с учетом НДС и транспортных расходов